



DRŽAVNI
ARHIV
U PAZINU

Vladimira Nazora 3

52000 Pazin

Republika Hrvatska

T. + 385 52 624 077

F. + 385 52 624 472

OIB: 55059300119

dapa@dapa.hr

www.dapa.hr

**SMJERNICE ZA IZGRADNJU FONDA KNJIŽNICE
DRŽAVNOG ARHIVA U PAZINU**

OPĆI OKVIR

Knjižnica Državnog arhiva u Pazinu (dalje u tekstu Knjižnica DAPA) je specijalna knjižnica koja kvalitetom svojeg knjižničnog fonda i usluga doprinosi razvoju znanstvene djelatnosti na području Istarskog poluotoka. Njezina vrijedna građa posjeduje dodatne informacije o arhivskim fondovima i zbirkama, ali i jednim svojim dijelom dokumentira povijest izdavaštva na području Istre.

Misija knjižnice DAPA je čuvati knjižničnu građu koju posjeduje te svojom građom i razvojem informacijske infrastrukture svakom korisniku pružiti kvalitetnu knjižničnu uslugu vrednujući vrijednosti kvalitete učenja, obrazovnog, stručnog, umjetničkog i znanstvenog rada. Također je misija knjižnice voditi brigu o očuvanju pisane kulturne baštine i drugih informacijskih resursa za buduće generacije.

KORISNIČKA FOKUSNA GRUPA

Korisnici knjižnice DAPA su djelatnici DAPA i korisnici arhivskog gradiva DAPA, a potom i ostala zainteresirana javnost koja svoje znanstveno-istraživačke i čitalačke navike može zadovoljiti kroz korištenje fonda Knjižnice.

IZGRADNJA ZBIRKI

Knjižnica DAPA razvija knjižnične zbirke i osigurava intelektualni i fizički pristup izvorima informacija, vodeći računa o potrebama svojih korisnika.

Građa Knjižnice raspoređena je u sedam zbirki:

- Referentna zbirka obuhvaća enciklopedije, rječnike, leksikone i druge priručnike. Smještena je u čitaonici i dostupna je svim korisnicima.
- Opći dio fonda obuhvaća povijesnu tematiku sa hrvatskog i šireg područja.
- Zbirka stručne arhivske literature obuhvaća monografije i serijske publikacije iz arhivske struke. Nastoje se nabaviti sve publikacije izdane u Hrvatskoj, ali i u susjednim zemljama (Italija, Slovenija) kako bi djelatnici izmjenjivali arhivsku praksu i ideje.
- Zbirka službenih publikacija od posebne je važnosti kako za sve korisnike koji proučavaju povijest institucija tako i za djelatnike DAPA, posebice arhiviste te pravne slijednike stvaratelja čije je gradivo pohranjeno u Arhivu. Najpotpunija cjelina unutar ove zbirke je skupina službenih publikacija jedinica lokalne i regionalne uprave u Istri nakon 1945. godine. Knjižnica posjeduje također i prilično bogat fond službenih listova Prve i Druge austrijske uprave (1797. – 1806., 1813. – 1918.), Talijanske uprave (1918. – 1943.), ali i Savezničke vojne uprave u Puli (1945. – 1947.).
- Zavičajna zbirka Histrica sadrži knjige, zbornike radova i kataloge izložbi. Unutar ove zbirke prikuplja se, obrađuje i pohranjuje sva građa koja se odnosi na istarsko područje raznovrsnih tema i sadržaja što korisnicima omogućuje širi uvid u istraživanje arhivskog gradiva.
- Zbirka starih knjiga sadržava publikacije tiskane nakon Gutenbergove Biblije od 1455. do 1835. godine. U Istru su te knjige stigle uglavnom preko Venecije i većina knjiga tiskana je u Veneciji.
- Zbirka Tugomila Ujčića sadrži veoma bogatu ostavštinu knjiga i časopisa profesora Tugomila Ujčića iz Pazina, sastavljenu od preko 3.500 svežaka različite tematike. Publikacije iz ove ostavštine uglavnom su objavljene na talijanskom jeziku.

Knjižnični fond Knjižnice DAPA raspoređen je po numerus currens (tekući broj) i abecedno. Knjižnica ima javno dostupan katalog na mreži za knjižničnu građu koju posjeduje

te osigurava pristup pretplaćenim izvorima informacija i onima u otvorenom pristupu. Građi u otvorenom pristupu omogućen je pristup kroz knjižnični katalog. Kriteriji odabira elektroničke građe zahtijevaju recenziranu publikaciju, pouzdanog izdavača te osiguranu stabilnu poveznicu na sadržaj.

Vrste građe koje se nabavljuju

Knjižnica DAPA nabavljaće tekuće prinove poštujući dva kriterija:

- kriterij kvalitete podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke;
- kriterij potražnje kojim se zadovoljava struktura korisnika, njihove potrebe i zahtjevi.

Pritom će se posebna pažnja posvetiti postizanju iste razine primjerenosti i dostupnosti fonda za sve korisnike Knjižnice DAPA.

Načini nabave po zbirkama

Knjižnica DAPA izgrađuje svoj fond kupnjom, zamjenom, darovima i vlastitim izdanjima ustanove. Izdanja koja nisu zaprimljena zamjenom ili darom, a koja svojim mjestom izdanja, izdavačem, autorom ili sadržajem mogu pomoći korisnicima u njihovom istraživanju, Knjižnica ih kupuje u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Zavičajna zbirka Histica izgrađuje se darovima, kupnjom i zamjenom. U zavičajnu zbirku pripadaju publikacije koje su objavljene i tiskane na području Istarskog poluotoka, a čiji su autori sa toga područja i/ili čiji se sadržaj u cijelosti ili djelomice odnosi na to područje.

Referenta zbirka izgrađuju se kupnjom i darovima.

Zbirka stručne arhivističke literature te zbirka koja obuhvaća opći dio fonda izgrađuje se zamjenom, darovima ili kupnjom u skladu s iskazanim potrebama korisnika.

METODE VREDNOVANJA ZBIRKI

Zbirke Knjižnice DAPA vrednuju se temeljem kvantitativnih pokazatelja (broj naslova i godišta, rast zbirke kroz određeno vremensko razdoblje, korištenje, iznos izdvojen za nabavu građe iz određenog područja u određenom vremenskom razdoblju) i kvalitativnih pokazatelja (subjektivna procjena zbirke od strane samog knjižničara).

POSTUPANJE SA DAROVIMA

U slučaju postojanja ponude za darovanjem literature Knjižnici DAPA obavještava se voditelj knjižnice, koji, nakon uvida u fond, daje mišljenje o prihvatu ponude. Odluku o prihvatu dara donosi voditelj knjižnice, koji može donijeti odluku da se dar prihvati u cijelosti, da se prihvati jedan njegov dio ili da se u cijelosti ne prihvati.

Knjižnica DAPA prihvata građu koja odražava tekuće interese i potrebe korisničke zajednice i vrstom i opsegom predmeta te dubinom sadržaja i građu koja svojim obilježjima pripada zavičajnoj zbirci, a koje Knjižnica nema u svom fondu. U dokumentu o primitku dara Knjižnica može zadržati pravo da izluči jedinice koje su duplikati ili neželjene jedinice knjižnične zbirke.

O smještaju darovane građe odlučit će voditelj knjižnice, imajući u vidu zahtjeve darivatelja ako postoje u ugovoru o darivanju.

Kada u knjižnicu pristignu neželjeni darovi (građa dostavljena poštom, ostavljena u prostoru Knjižnice bez prethodnog dogovora o darovanju i/ili prateće dokumentacije i sl.), o njenom uvrštenju u fond odlučuje voditelj knjižnice. Ukoliko građa odgovara svojim obilježjima kriterijima za izgradnju pojedine zbirke, ona se zaprima u imovinu knjižnice, obrađuje i uvrštava u pojedinu zbirku.

Ukoliko se radi o građi koja ne udovoljava kriterijima za izgradnju fonda Knjižnice DAPA, takva se građa ne zaprima u imovinu knjižnice i ne obrađuje se.

DIGITALIZIRANA GRAĐA

U elektroničkom obliku u fondu Knjižnice DAPA nalazi se i digitalizirana građa. Digitalizacija knjižnične građe provodi se u svrhu zaštite, poboljšanja dostupnosti, stvaranja nove ponude te upotpunjavanja knjižničnog fonda. Zbirke digitalizirane građe izgrađuju se prijenosom građe iz vlastitog knjižničnog fonda u digitalni oblik, a digitalne preslike mogu se i nabavljati kupnjom, zamjenom i darovanjem. Kako je nužno pridržavati se važećih zakonskih odredbi iz područja autorskih prava, prilikom digitalizacije građe Knjižnica se pridržava odredbi *Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima*. U svrhu zaštite Knjižnica može digitalizirati građu, no taj digitalizirani primjerak nije dopušteno dalje distribuirati korisnicima bez pribavljanja dozvole nositelja autorskog prava ukoliko autorska prava nad konkretnim primjerkom još uvijek postoje. Digitalizacijom, u svrhu zaštite, Knjižnica osigurava sadržaj publikacije za slučaj uništenja materijalnog primjerka. Kriteriji za digitalizaciju građe su: zaštita i dostupnost knjižnične građe, povećanje pristupa i korištenja fonda knjižnice i dostupnosti građe na daljinu, kvalitetnija i lakša uporaba građe, potreba građe u svrhu obrazovanja, istraživanja i demokratizacije pristupa građi široj javnosti, osiguravanje građe za interdisciplinarne i multidisciplinarne znanstvene i obrazovne projekte, posredna zaštita građe kroz osiguravanje pristupa digitalnoj preslici i smanjivanju korištenja izvornika što utječe na njegovu bolju očuvanost, omogućavanje provedbe projekata ili pojedinačnih zahtjeva za digitalizaciju, priprema izložbi, nakladnička djelatnost, dokumentiranje poslova zaštite i restauracije građe.

GODIŠNJE UREĐIVANJE FONDOVA I REVIZIJA

Knjižnični fond Knjižnice DAPA redovito se pročišćava, odnosno građa se iz njega izlučuje i otpisuje. Izlučuje se i otpisuje uništena, izgubljena i dotrajala građa, zastarjela građa iz pojedinih znanstvenih područja, te neaktualna građa u više primjeraka za kojom je smanjen interes korisnika. Revizija građe (utvrđivanje stvarnog stanja fonda s obzirom na inventarne knjige, tj. utvrđivanje viškova i manjkova) provodi se sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe. U okviru godišnjeg popisa imovine provodi se i popis prinova.

KLASA: 612-04/22-02/03

URBROJ: 2163-56-06-22-1

U Pazinu, 31. siječnja 2022.

Ravnateljica:

Mirela Mrak Kliman, dipl. iur.

