



DRŽAVNI
ARHIV
U PAZINU

Vladimira Nazora 3
52000 Pazin
Republika Hrvatska
T. + 385 52 624 077
F. + 385 52 624 472
OIB: 55059300119
dapa@dapa.hr
www.dapa.hr

Klasa: 001-01/18-01/01

Urbroj: 2163-56-01-19-46

Pazin, 31. siječnja 2019.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA ZA 2018. GODINU

Pazin, siječanj 2019.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. DOSTUPNOST	4
1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki	4
1.2. Topografski inventar.....	6
1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama.....	6
1.4. Informacijski sustav	7
1.5. Korištenje arhivskoga gradiva	8
1.5.1. Čitaonica	8
1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti	8
1.6. Knjižnica	8
1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti.....	8
1.7.1. Izložbe	8
1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo	8
1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo	9
1.7.4. On-line usluge i sadržaji.....	9
2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA.....	9
2.1. Građevinski zahvati i oprema	9
2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva.....	9
2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje	10
2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva	10
2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe.....	10
3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU	11
3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja.....	11
3.2. Rad sa stvarateljima	11
3.3. Ostalo.....	12
4. IZDAVAČKA DJELATNOST	13
4.1. Tajnički poslovi.....	13
4.2. Predstavljanje izdanja	13
5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE.....	15
5.1. Stručno usavršavanje.....	15
5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa DAPA	16

UVOD

Državni arhiv u Pazinu (dalje: DAPA) obavlja arhivsku službu nad arhivskim i registraturnim gradivom državnih, regionalnih i lokalnih tijela, pravnih osoba s javnim ovlastima i javnih službi, javnih ustanova i javnih poduzeća, trgovačkih društava koja su nastala iz bivših javnih poduzeća i drugih koji obavljaju javnu službu ili imaju javne ovlasti, odnosno pravnih osoba, obitelji i pojedinaca koji obavljaju djelatnost na području djelovanja DAPA-e te nad privatnim arhivskim gradivom koje je zaštićeno na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

Obavljajući arhivsku službu DAPA vrši sljedeće poslove: provodi mjere zaštite arhivskog gradiva pohranjenog u DAPA-i i brine se za njegovu sigurnost; sređuje, popisuje i objavljuje arhivsko gradivo te ga daje na korištenje; obavlja stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan DAPA-e i određuje mjere njegove zaštite te donosi rješenja o suglasnosti na Pravilnike o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odobrenja na Posebne popise, provodi neposredni nadzor nad arhivskim gradivom DAPA-e i drugih imatelja arhivskog gradiva izvan sustava državnih arhiva; preuzima javno arhivsko gradivo; prikuplja privatno arhivsko gradivo otkupom, poklonom ili pohranom; obavlja sigurnosno i zaštitno snimanje arhivskog gradiva te restauratorske i konzervatorske poslove u svezi s arhivskim gradivom; daje podatke, izvratke iz dokumenata i ovjerovljene prijepise na zahtjev korisnika; izrađuje i objavljuje obavijesna pomagala za pojedine arhivske fondove i zbirke; organizira predavanja za studente i učenike te seminare, radionice i druge oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja za zaposlenike u pismohranama; priređuje izložbe, predavanja i provodi druge oblike kulturne djelatnosti radi poticanja zanimanja za arhivsko gradivo i arhivsku djelatnost; surađuje s drugim arhivima, znanstvenim, kulturnim i srodnim ustanovama te ustanovama dokumentacijske i informacijske službe; izdaje časopis "Vjesnik istarskog arhiva" (VIA) i posebna stručno-znanstvena izdanja o arhivskom gradivu i povijesti Istre (PI); kataloge izložbi i sl.; organizira stručne skupove, sudjeluje u ostvarenju stručnih i znanstvenih projekata drugih ustanova.

Rad DAPA-e u 2018. godini bio je organiziran putem sljedećih odjela: Odjela za opće poslove, Odjela za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan Arhiva, Odjela za sređivanje i obradu arhivskog gradiva sa Odsjekom za sređivanje i obradu arhivskog gradiva do 1945. i Odsjekom za sređivanje i obradu arhivskog gradiva od 1945., Odjela za dokumentacijsko-informacijske poslove s Knjižnicom sa Odsjekom za informatičku podršku, Odjela za zaštitu arhivskog gradiva, restauraciju i konzervaciju sa Odsjekom za digitalizaciju i mikrofilmiranje te Odjela za crkveno arhivsko gradivo. U DAPA-i je u 2018. godini bilo zaposleno 28 djelatnika.

1. DOSTUPNOST

1.1. Arhivistička obrada i sređivanje fondova i zbirki

- HR-DAPA-68 Općina Rovinj (*Municipio di Rovigno*), 1918/1943 [1943-1945], knj. 71, kut. 245; 37,00 d/m: tehničko opremanje (kut. 10; 1 d/m).
- HR-DAPA-69 Općina Višnjan (*Comune di Visignano*), 1919/1945, kut. 75; 7,5 d/m: tehničko opremanje (kut. 66; 6,6 d/m).
- HR-DAPA-70 Općina Vodnjan (*Comune di Dignano*), 1918 – 1943, knj. 45, kut. 213; 24,2 d/m: sređivanje prema utvrđenom planu sređivanja na razini serija i podserija, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-104 Narodni odbor općine Pula, 1955-1962, od ukupne količine gradiva fonda (105,6 d/m), u 199 kutija (20 d/m) nalaze se građevinske, lokacijske i uporabne dozvole: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu (kut. 8; 0,8 d/m).
- HR-DAPA-105 Skupština općine Umag, 1955-1975, od ukupne količine gradiva fonda (47 d/m), u 115 kutija (12 d/m) nalaze se građevinske, lokacijske i uporabne dozvole: izrada popisa osoba i ustanova koje su tražile građevinsku, lokacijsku ili uporabnu dozvolu (kut. 64; 6,4 d/m).
- HR-DAPA-251 Kotarski sud u Puli (*Bezirksgericht in Pola, Giudizio Distrettuale di Pola*), 1918-1945, 100 d/m: čišćenje, identifikacija i tehničko opremanje (kut. 17; 1,7 d/m).
- HR-DAPA-253 Kotarski sud u Vodnjanu (*Bezirksgericht in Dignano, Giudizio Distrettuale di Dignano*), 1918-1945, knj. 322, svež. 561; 64,79 d/m: čišćenje, identifikacija i kartoniranje gradiva (kut. 25; 2,5 d/m).
- HR-DAPA-265 Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Labin, 1946/1955, knj. 10, kut. 4; 0,8 d/m: tehničko opremanje (kut. 4; 0,4 d/m).
- HR-DAPA-266 Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Pazin, 1951/1954, kut. 2; 0,2 d/m: tehničko opremanje.
- HR-DAPA-267 Zadružna ekonomija Motovun, 1955/63, knj. 1; svež. 7; 0,8 d/m: tehničko opremanje.
- HR-DAPA-317 Turistički savez kotara Pula, 1955-1965, knj. 5, kut. 22; 3,1 d/m: izrađen je plan sređivanja, proučavanje povijesti stvaratelja gradiva, sređivanje gradiva na razini serije i podserije, vrednovanje i odabiranje gradiva koje će se predložiti za izlučivanje, izrada obavijesnog pomagala (arhivski popis).

- HR-DAPA-474 Narodni odbor općine Grožnjan, 1952-1955, 5 knj., 5 kut., 0,8 d/m: sređivanje prema planu sređivanja, vrednovanje gradiva i izrada popisa za izlučivanje, tehničko opremanje gradiva. Tijekom sređivanja fonda izvršeno je sondiranje gradiva, proučavanje povijesti stvaratelja i izrađeno je obavijesno pomagalo (sumarni inventar).
- HR-DAPA-534 Bilježnici Završja (*Notai di Piemonte*), 1535/1818, kut. 8: revizija gradiva, usporedba postojećih obavijesnih pomagala (arhivski popis), tehničko opremanje, izrada obavijesnog pomagala (arhivski popis).
- HR-DAPA-587 Osnovna škola u Roveriji-Juršići (*Scuola Popolare in Roveria-Jursici*), 1878-1973, 0,5 d/m: priključivanje gradiva preuzetog akvizicijom br. 3/13, 5.2.2013., osnovno sređivanje, izrada popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravanje, čišćenje, označavanje tehničkih jedinica).
- HR-DAPA-591 Osnovna škola Krnica (*Scuola Elementare di Carnizza*), 1890-1943, 0,4 d/m: Priključivanje gradiva preuzetog akvizicijom br. 3/13, 5.2.2013., osnovno sređivanje, izrada popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravanje, čišćenje, označavanje tehničkih jedinica).
- HR-DAPA-598 Osnovna škola Mutvoran (*Scuola Elementare di Mormorano*), 1926-1943, 0,2 d/m: priključivanje gradiva preuzetog akvizicijom br. 3/13, 5.2.2013., osnovno sređivanje, izrada popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravanje, čišćenje, označavanje tehničkih jedinica).
- HR-DAPA-616 Osnovna škola Šegotići (*Scuola Elementare di Segotti*), 1919-1943, 0,3 d/m: priključivanje gradiva preuzetog akvizicijom br. 3/13, 5.2.2013., osnovno sređivanje, izrada popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravanje, čišćenje, označavanje tehničkih jedinica).
- HR-DAPA-619 Osnovna škola Smoljanci (*Scuola Elementare di Smogliani*), 1933-1943, 0,2 d/m: priključivanje gradiva preuzetog akvizicijom br. 3/13, 5.2.2013., osnovno sređivanje, izrada popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravanje, čišćenje, označavanje tehničkih jedinica).
- HR-DAPA-783 Kulturno-umjetničko društvo "Braća Brajković" Rovinj, 1961.1964.1966, kom. 3: tehničko opremanje, izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-788 Streljačko društvo Rovinj, [1948] 1950, 0,02 d/m: tehničko opremanje, izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA-791 Turističko društvo Rovinj, 1963-1965, kom. 7: tehničko opremanje, izrada obavijesnog pomagala.

- HR-DAPA-799 Zbirka plakata i drugih tiskovina, 1734/1988, 0,30 d/m: priključivanje naknadno pronađenih plakata i tiskovina, osnovno sređivanje, nadopunjavanje popisa, tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravnanje, čišćenje, označavanje arhivskih jedinica), smještaj u spremište.
- HR-DAPA-842 Općinska konferencija socijalističkog saveza radnog naroda Hrvatske Labin, 1950/1989, kut. 23, reg. 144; 15,6 d/m: tehničko opremanje (kut. 96; 9,6 d/m).
- HR-DAPA-843 Poduzeće za ulov i promet ribom "Školjka" Poreč, [1945-1959] 1959-2000, kut. 11; 1,85 d/m: izrada popisa radnika i radnog staža (11 kutija i 0,75 d/m obračunskih listova vel. 65x30, od toga 6 kutija se odnosi na radni staž), tehničko opremanje (kut. 9; 0,9 d/m).
- HR-DAPA-861 Zbirka preslika gradiva iz arhiva i ustanova Republike Hrvatske, Digitalni preslici Matičnih knjiga, 1971-2005, DVD 60: izrada popisa početnih i završnih brojeva skenova za pojedinu matičnu knjigu (DVD 6).
- HR-DAPA-984 Obitelj Battiala, 1420/1903, 6,4 d/m: izmjena plana sređivanja, istraživanje povijesti obitelji, sređivanje prema okvirnom planu sređivanja, identifikacija elemenata opisa serija, podserija i nižih razina, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala.
- HR-DAPA- Stojan Brajša, hrvatski pravnik, publicist i talijanski političar 1888-1989, 1874-1989, kut. 4; 0,4 d/m: izrađen plan sređivanja, sređivanje prema planu sređivanja, tehničko opremanje i izrada obavijesnog pomagala (signatura će se dodijeliti kad sređivanje i opis fonda bude gotov).
- HR-DAPA- Osnovne škole općine Vodnjan (*Scuole elementari del comune di Dignano d'Istria*), 1896-1945, 3,4 d/m: osnovno sređivanje, izrada popisa i tehničko opremanje (skidanje metalnih dijelova, ravnanje, čišćenje, označavanje arhivskih jedinica, smještaj u arhivske kutije, označavanje tehničkih jedinica), signatura će se dodijeliti kad sređivanje i opis fonda budu gotovi.

1.2. Topografski inventar

- Organizacija mikrofilmskih svitaka po ladičarima u spremištu mikrofilmova.

1.3. Sređivanje gradiva u pismohranama

- Javna vatrogasna postrojba Pazin, 1979-2017, 21,1 d/m: iskrcavanje gradiva iz vozila JVP-a i prenošenje u ured za sređivanje, izrada plana sređivanja prema posebnom popisu Stvaratelja, sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva, vrednovanje i odabiranje gradiva te sređivanje gradiva predloženog za izlučivanje, izrada popisa dokumentacijskih

zbirki i cjelina, izrada popisa gradiva predloženog za izlučivanje, tehničko opremanje gradiva.

- Osnovna škola „Vazmoslav Gržalja“ Buzet, 1945-2013, kut. 60, reg. 805; 150 d/m: izmjene i dorade plana sređivanja, izrada Posebnog popisa s rokovima čuvanja, odvajanje gradiva predloženog za izlučivanje i gradiva s ograničenim rokovima čuvanja od trajnog gradiva, sređivanje trajnog gradiva prema planu sređivanja, sređivanje gradiva na razini serije i nižim razinama, sređivanje gradiva ograničenih rokova čuvanja, provjera sređenog gradiva, tehničko opremanje, sređeno 150,00 d/m.

1.4. Informacijski sustav

- Sve evidencije vođene su u skladu sa zakonom i pravilnicima propisanim u DAPA i arhivskoj struci te stručnim preporukama.
- *Opći inventar (našastar) arhivskog gradiva* – prijavljena su i unesena 2 nova fonda, izvršene su izmjene i dopune podataka za ukupno 301 fondova/zbirki, dosjei fondova iz prethodnih godina su nadopunjeni te podaci evidentirani u *Upisniku dosjea fondova*.
- *Knjiga primljenog arhivskog gradiva (Knjiga akvizicija)* – unesene su 3 akvizicije iz 2018. godine te izrađena 3 dosjea akvizicija.
- *Knjiga pohranjenog arhivskog gradiva (Knjiga depozita)* – u izvještajnom razdoblju nije bilo novih depozita.
- Obradeno je 21 obavijesnih pomagala, a nakon obrade podaci su evidentirani u *Upisniku obavijesnih pomagala*.
- Nadopunjeno je ukupno 8 dosjea izrađenih prethodnih godina, a nakon obrade podaci su evidentirani u *Upisniku dosjea fondova*.
- *Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u dopunske svrhe* – retroaktivno su se unosili podaci iz prethodnih godina.
- Informatička podrška poslovanju: skrb o dokumentima koji nastaju, kojima se pristupa ili se čuvaju u okviru informacijskog sustava; sigurnosno snimanje digitalnih dokumenata, sadržaja internetskih stranica, aplikacija i baza podataka; skeniranje; grafičko oblikovanje materijala i tehnička logistika za događaje u organizaciji DAPA; sređivanje i računalna obrada konvencionalnog arhivskog gradiva na digitalnom predlošku (digitalni preslici), izrada obavijesnih pomagala; upravljanje informacijskim servisima i internetskim stranicama; održavanje servera, radnih stanica i ostale računalne opreme te održavanje lokalne mreže.

1.5. Korištenje arhivskoga gradiva

1.5.1. Čitaonica

- Svi podaci o korištenju arhivskog gradiva u Čitaonici evidentirani su u *Evidenciji korisnika* i *Evidenciji korištenoga gradiva*.
- Od ukupnog broja 1405 prethodno upisanih korisnika, čitaonicu je posjetilo njih 158 i to 677 puta, korišteno je ukupno 1098 arhivskih jedinica, od kojih 332 arhivske jedinice u digitalnom obliku, te 489 arhivske jedinice crkvenog arhivskog gradiva.
- Upisano je 88 novih korisnika. Najviše posjeta bilo je u ožujku (77), a najmanje u prosincu (29).

1.5.2. Rješavanje zamolbi i davanje obavijesti

- Riješeno je ukupno 605 zahtjeva zaprimljenih klasičnom ili e-poštom, telefonskim putem ili predanih osobno u DAPA-i. Od toga je na njih 211 odgovoreno pozitivno, 270 negativno i 124 djelomično pozitivno.

1.6. Knjižnica

- Ukupno 22 korisnika koristilo je knjižničnu građu. Navedeni korisnici koristili su 32 knjige, 102 novine, 14 časopisa i 2 rukopisa.
- Redovito vođenje otpisa knjižnične građe za 2018. godinu.

1.7. Suradnja s medijima i popularizacija arhivske djelatnosti

1.7.1. Izložbe

- Gostujuća izložba “Pietro Nobile: Istarski motivi početkom 19. stoljeća” u Državnom arhivu u Pazinu 19. listopada 2018. godine.
- Izložba „Ysterreich“ u srednjoeuropskom kontekstu“ u Državnom arhivu u Pazinu 14. prosinca 2018. godine.

1.7.2. Predavanja za učenike, studente i građanstvo

- Održano je ukupno 19 predavanja za približno 670 posjetitelja, među kojima su učenici i djelatnici 17 osnovnih i 4 srednje škole, djelatnici Državnog arhiva u Varaždinu te ostale zainteresirane grupe posjetitelja.

1.7.3. Ciklus javnih predavanja za građanstvo

- Održano je ukupno 5 javnih predavanja. Predavanja koja su održana su sljedeća: izv. prof. dr. sc. Jasenka Gudelj *Arhitektura Labina u svjetlu arhivskih vrela*; doc. dr. sc. Tomislav Galović *To ti je "terra incognita"! – Branko Fučić i Istra*; dr. sc. Jakša Raguž *Istra 1991. godine – javni red i mir na prostoru Policijske uprave Pula u ozračju Domovinskog rata*; doc. dr. sc. Josip Mihaljević *Disidenstvo i kulturna opozicija u komunističkoj Hrvatskoj: istraživanja europskog projekta COURAGE*; dr. sc. Elena Rudan *Glagoljica u ponudi kulturnog turizma Hrvatske*. Na predavanjima je bilo približno 110 posjetitelja.

1.7.4. On-line usluge i sadržaji

- Povodom obilježavanja 60. godišnjice osnutka DAPA 19. listopada 2018. godine objavljene su i javnosti predstavljene nove internetske stranice DAPA-e.
- Na internetskim stranicama objavljeno je 47 sadržaja i bilo je 249822 posjeta stranicama (otprilike 684 dnevno). Na stranici DAPA-e društvene mreže Facebook objavljeno je 28 sadržaja, a 539 osoba priključeno je Facebook grupi. Na Videokanalu DAPA-e servisa za razmjenu video sadržaja Youtube objavljeno je 4 videozapisa, a bilo je 16113 pojedinih prikaza videozapisa.
- Na Portalu znanstvenih časopisa Republike Hrvatske HRČAK objavljena su sljedeća izdanja DAPA: *Vjesnik istarskog arhiva sv. 24 (2017)* i *Vjesnik istarskog arhiva sv. 25 (2018)*.

2. DUGOROČNA ZAŠTITA GRADIVA

2.1. Građevinski zahvati i oprema

- Rekonstrukcija i nadogradnja bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta u Bertošima: u 2018. godini koncentrirali smo se na pronalaženje financijskih sredstava namijenjenih prenamjeni bivšeg vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta, tzv. projekta „Bertoši“.

2.2. Restauracija, konzervacija i zaštita gradiva

- Izvršena je restauracija 1706,84 listova formata A4 od gradiva pohranjenog u DAPA-i i o listova formata A4 od gradiva pohranjenog izvan DAPA-e.
- Izrađeno je 48 različitih uveza.
- Izvršena je neutralizacija 1331,02 listova formata A4 i dezinfekcija 5572,82 listova formata A4.

- *Knjiga restauriranoga i konzerviranoga arhivskog gradiva* – uneseno je 7 upisa.

2.3. Priprema gradiva za mikrofilmiranje

- HR-DAPA-79 Oblasni narodni odbor za Istru, 1945-1947; kut. 666, svež. 203; 105 d/m: folijacija, izrada zaglavlja, skidanje preostalih metalnih spajalica, zamjena kiselih košuljica (kut. 24; 2,4 d/m).
- Izvršeno je otprašivanje te suho čišćenje 14092,82 listova formata A4 arhivskog gradiva.

2.4. Zaštitno i sigurnosno snimanje gradiva

- Snimljeno je 30 mikrofilmskih svitka s 22869 snimaka arhivskog gradiva.
- Izrađeno je 25826 digitalnih preslika.
- *Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u dopunske svrhe* – retroaktivno su unošeni podaci iz prethodnih godina.
- *Knjiga arhivskog gradiva snimljenog u sigurnosne i zaštitne svrhe* – retroaktivno su unošeni podaci iz prethodnih godina.

2.5. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe

- Dnevno su vođene evidencije o razini vlage i temperaturi u spremištima arhivskog gradiva koje se nastoje regulirati grijanjem, provjetravanjem i hlađenjem prostorija. Vođena je evidencija o gradivu iz spremišta izdanom na korištenje, te djelomična kontrola gradiva prije i nakon korištenja.
- Dnevno su vođene evidencije o razini vlage i temperaturi u spremištima knjižnične građe.
- Dnevno je vođena evidencija o gradivu iz spremišta izdanom na korištenje: iz Trezora DAPA-e posuđeno je 15 arhivskih jedinica i to 85 puta, iz spremišnih prostora u Upravnoj zgradi DAPA-e posuđeno je 18 fondova i to 92 puta, a iz spremišnih prostora na lokacijama adresa *Trg Istarskog razvoda 1* i *Trg Istarskog razvoda 2* posuđeno je 186 tehničkih jedinica.

3. ZAŠTITA GRADIVA U NASTAJANJU

3.1. Nadzor nad arhivskim i registraturnim gradivom stvaratelja

- Obavljena su 3 nadzora nad javnim arhivskim gradivom uz provođenje mjera zaštite istog: kontrolni nadzor – 0; stručni nadzor – 0; izvanredni nadzor – 3, dvije službene zabilješke i jedan zapisnik; očevid – 0.
- Zaprimljeno je 33 zahtjeva za produženje rokova mjera naloženih Rješenjima DAPA-e: u cijelosti je odobreno 28 rješenja, djelomično jedno, a nisu odobrena njih 4.
- Zaprimljeno je 25 zahtjeva za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva, a izdane su 3 suglasnosti.
- Zaprimljeno je 52 zahtjeva za izdavanje odobrenja na Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, a izdano je 15 suglasnosti.
- Zaprimljeno je 52 zahtjeva za davanje suglasnosti na Pravilnik i odobrenje na Poseban popis te je na njih dano 37 primjedbi.
- Stručno povjerenstvo DAPA-e za pregled registraturnog gradiva predloženog za izlučivanje kao bezvrijednog gradiva – zaprimljeno je 57 zahtjeva, izvršen je pregled gradiva predloženog za izlučivanje kod 56 stvaratelja te je izdano 57 rješenja o izlučivanju gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja (3028,212d/m d/m), a jedan je prijedlog za izlučivanje odbijen.

3.2. Rad sa stvarateljima

- Zaprimljeno i obrađeno 18 popisa dokumentacijskih zbirki i cjelina (zbirne evidencije gradiva) stvaratelja koji su se odlučili za dostavljanje podataka putem obrazaca u XML datoteci.
- Dostava Popisa javnog arhivskog gradiva – 12 imatelja.
- Stručna mišljenja u vezi postupanja s gradivom – 2 mišljenja.
- Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima – 201 stvaratelj, 585 puta (telefonskim putem, elektronička pošta, stručni sastanak).
- Preuzimanje arhivskog gradiva po službenoj dužnosti – 1 imatelj; 33 knjige
- Darovanje - 1 imatelj; 0,6 d/m, 175374 fotografija i videozapisa, 673 GB.
- Posudba – 1 posudba, 5 komada plakata.
- Ispit za djelatnike u pismohranama. Sudjelovali su kandidati iz sljedećih arhiva: Državni arhiv u Slavanskom Brodu 20. i 21. veljače 2018. (49 kandidata); Državni arhiv u Varaždinu, 10 i 11. travnja 2018 (37 kandidata); Državni arhiv u Rijeci, 9. svibnja 2018. (33 kandidata);

Državni arhiv u Zagrebu 3. do 5. srpnja 2018. (63 kandidata); Državni arhiv u Zadru (DAZG), 26. i 27. rujna 2018. (37 kandidata); Hrvatski državni arhiv 4-6. prosinca 2018. (104 kandidata).

- Pripreme za ispit – 20 polaznika.
- Radionica za izradu Popisa javnog arhivskog gradiva nastalog do 1990. godine – Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula-Pola i ispostave (12 sudionika).

3.3. Ostalo

- Popunjavanje Upitnika područnim državnim arhivima o izlučivanju gradiva nastalog na lokalnim izborima (redovnim i/ili prijevremenim) te lokalnom referendumu.
- Ispunjavanje obrasca Državnog zavoda za statistiku „Izvještaj arhiva za 2017.“.
- Ispunjavanje Upitnika o privatnim stvarateljima na području nadležnosti Državnog arhiva u Pazinu.
- Ispunjavanje tablice o arhivskom gradivu i prostoru na području nadležnosti Državnog arhiva u Pazinu.
- Izrada recenzije rada *Rad sa stvarateljima i imateljima privatnog arhivskog gradiva izvan arhiva*.
- Izrada recenzije rada *Akvizijska politika - postoji li u hrvatskoj arhivskoj službi?*
- Izvješće o dostavi Popisa javnog arhivskog gradiva vezano uz provedbu članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/2017) kojim se definiraju rokovi za predaju popisa arhivskog gradiva nastalog radom stvaratelja iz članka 21.a. predmetnog Zakona – Državno odvjetništvo RH.
- Izvješće o dostavi Popisa javnog arhivskog gradiva vezano uz provedbu članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 46/2017) kojim se definiraju rokovi za predaju popisa arhivskog gradiva nastalog radom stvaratelja iz članka 21.a. predmetnog Zakona – Ministarstvo kulture.
- Ispravak šprance nacрта Statuta za državne arhive koji nemaju obvezu imenovanja upravnog vijeća te izrada pročišćenog teksta – Ministarstvo kulture.
- Sudjelovanje u Radnoj skupini za izradu novih provedbenih propisa sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018) – Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- Pregled i ispravak plana sređivanja, popisa dokumentacijskih zbirki i cjelina te prijedloga i popisa gradiva predloženog za izlučivanje i uništenje – Javna vatrogasna postrojba Pazin.

4. IZDAVAČKA DJELATNOST

4.1. Tajnički poslovi

- Obavljeni su tajnički poslovi za sljedeća izdanja:
 - Vjesnik istarskog arhiva, sv. 24
 - Vjesnik istarskog arhiva, sv. 25
 - Marta Jašo i dr. sc. Danijela Doblanović, Matična knjiga krštenih župe Dolina kraj Trsta, 1605 – 1617
- Potvrde u Izdavačkoj djelatnosti:
 - dr. sc. Milena Joksimović, Izvješće o apostolskoj vizitaciji veronskog biskupa Agostina Valiera istarskim biskupijama; svezak 2. Vizitacija Pulske biskupije godine 1580
 - doc. dr. sc. Marija Mogorović Crljenko i dr. sc. Danijela Doblanović Šuran, Matična knjiga krštenih župe Umag (1483. – 1643.)
 - Dr. sc. Ivan Botica i dr. sc. Marino Manin: Knjiga bratovštine sv. Ivana u Boljuncu, 1576-1672
 - dr. sc. Stipan Trogrlić, Katolička crkva u Istri – između otpora i potpore fašističkoj politici 1919.-1943.
 - dr. sc. Alida Perkov Utjecaj državnih institucija na preobrazbu istarskog gospodarstva – početci od 1850. do 1918.
 - dr. sc. Zoran Ladić SPISI ISTARSKIH BILJEŽNIKA II SPISI POREČKIH BILJEŽNIKA sv. 1, Registri porečkih bilježnika Henrika de Artizanibus (1433. – 1434.) i Antuna de Teodoris (1435. – 1449.)
 - Josip Bratulić, Hrvatsko devetnaesto stoljeće politika/jezik/kultura
- Zahtjev za dodjelu novih brojeva ISBN i izvješće o iskorištenim brojevima s pridruženim metapodacima.
- Međunarodno uredništvo Vjesnika istarskog arhiva.
- Sastanak uredništva VIA i PI: Glagoljski rukopisi, DAPA 27. lipnja 2018.
- Sastanak Izdavačkog savjeta – DAPA, 20. srpnja 2018.

4.2. Predstavljanje izdanja

- Vjesnika istarskog arhiva svezak 25 (2018) – predstavljanje 19. listopada 2018. u Državnom arhivu u Pazinu.
 - dr. sc. Alida Perkov, Utjecaj državnih institucija na preobrazbu istarskog gospodarstva – početci od 1850. do 1918., Politehnika Pula, 23. svibnja 2018. godine.
-

- dr. sc. Zoran Ladić, SPISI ISTARSKIH BILJEŽNIKA II SPISI POREČKIH BILJEŽNIKA sv. 1, Registri porečkih bilježnika Henrika de Artizanibus (1433. – 1434.) i Antuna de Teodoris (1435. – 1449.) – u Gradu Poreču, 27. studenog 2018. godine.

5. SPOSOBNOSTI I KOMPETENCIJE

5.1. Stručno usavršavanje

- “Kolektivni ugovori za državne i javne službenike i namještenike, plaće i naknade, financijski izvještaji za 2017. i druge aktualnosti u sustavu proračuna”, Rif, Pula, 23. siječnja 2018. (2 djelatnika).
- „Raspodjela rezultata, financijsko izvještavanje za I. kvartal 2018. g., Izvještaj o izvršenju proračuna za 2017. g. prema pravilniku, PK kartice, Ispravci doprinosa i poreza i uvjeti za neoporezivu isplatu ostalih materijalnih prava“, Rif, Rijeka, 23. ožujka 2018. (2 djelatnika).
- Međunarodna konferencija: 4. dani ICARUS-a u Hrvatskoj & Eurbica konferencija: Europski arhivski krajolik: U potrazi za novim obzorima, Trogir, 14.-16. ožujka 2018. (3 djelatnika).
- „Primjena Uredbe o zaštiti podataka u ustanovama u kulturi (GDPR)“, Rif, Zagreb, 28. svibnja 2018. (1 djelatnik).
- „Korištenje godišnjeg odmora za 2018. i za 2017., naknada plaće, regres i naknada za neiskorišteni godišnji odmor“, Rif, Zagreb, 29. svibnja 2018. (1 djelatnik).
- „Okvirni sporazum i način postupanja, aplikacija “Registar OS i ugovora“ s praktičnim prikazom“, Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Pazin, 30. svibnja 2018. (1 djelatnik).
- „Fina educa (e-Račun, e-Arhiva, digitalizacija i mikrofilmiranje arhive...)“ seminar u organizaciji Financijske agencije, Pula, 13. lipnja 2018. (2 djelatnika).
- EU PROJEKT Kreativna Europa (2014.- 2020.) *Store the future: artists, memoirs and civil rights for Europe in third Millennium*, sastanak znanstvenog odbora u Pazinu, 4 - 6. rujna 2018. (4 djelatnika).
- EU PROJEKT Kreativna Europa (2014.- 2020.) *Store the future: artists, memoirs and civil rights for Europe in third Millennium*, sastanak istraživača u Pieve di Santo Stefano (Italija), 2-6. listopada 2018. (2 djelatnika).
- „Planiranje za razdoblje 2019. – 2021. za proračune i proračunske korisnike JLP®S, dodaci na plaću i materijalna prava radnika, financijski izvještaji za II. kvartal i ostale aktualnosti u sustavu proračuna“, Rif, Pula, 3. listopada 2018. (2 djelatnika).
- EU PROJEKT Kreativna Europa (2014.- 2020.) *Store the future: artists, memoirs and civil rights for Europe in third Millennium*, sastanak istraživača u Pazinu: 22 - 24. listopada 2018. (2 djelatnika).

- “Privatno arhivsko gradivo i koncept sveobuhvatnog arhiva”, u organizaciji Državnog arhiva u Osijeku i Hrvatskog arhivističkog društva, Osijek 24. - 26. listopada 2018. (4 djelatnika).
- EU PROJEKT Kreativna Europa (2014.- 2020.) *Store the future: artists, memoirs and civil rights for Europe in third Millennium*, sastanak istraživača i znanstvenog odbora u Lisabonu (Portugal): 18 - 22. studenog 2018. (3 djelatnika).
- Prisustvovanje okupljanju u svrhu unaprjeđenja restauratorsko-konzervatorske djelatnosti u arhivima, uz prezentaciju plakata na temu *Dokumentiranje i dijagnostika iluminacije Statuta grada Pule iz 1500. godine*, Zagreb 25. i 26. rujna 2018. godine (2 djelatnika).
- Predavanje *Dokumentiranje i dijagnostika iluminacije Statuta grada Pule iz 1500. godine* na 22. seminaru Arhivi, knjižnice i muzeji – Poreč u sklopu restauratorske radionice s temom *Izborna površina predmeta kulturne i tehničke baštine kao izvor informacija*, 21. studenog 2018. godine (1 djelatnik).
- VI. Međunarodni kongres *Venezia e il suo Stato da Mar*: aktivno sudjelovanje s temom *Gradivo iz razdoblja Mletačke uprave u Državnom arhivu u Pazinu* (22-24. veljače) (2 djelatnika).
- Izlaganje na Tribini Odsjeka za povijest Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, posvećenoj šezdesetoj godišnjici osnutka Državnog arhiva u Pazinu te objavljivanju jubilarne 25. broja *Vjesnika istarskog arhiva*, 18. prosinca 2018. godine (2 djelatnika).
- Polaganje stručnog ispita u arhivskoj struci u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu 17. i 18. prosinca 2018. godine za temeljno zvanje arhivist (2 djelatnika) i arhivski tehničar (1 djelatnik).

5.2. Administrativna i tehnička podrška radnih procesa DAPA

- Stručno vijeće održano je dva puta (3. svibnja i 6. srpnja 2018.).

Ravnatelj:

Doc. dr. sc. Elvis Orbanić