



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U PAZINU**

KLASA: 001-01/25-01/01
URBROJ: 2163-56-01-26-28
Pazin, 30. siječnja 2026.

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA
DRŽAVNOG ARHIVA U PAZINU
ZA 2025. GODINU**

Pazin, siječanj 2026.

SADRŽAJ

1. STRUČNI NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM.....	4
1.1. Stručni nadzor nad stvarateljima i posjednicima javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva (redovni i kontrolni).....	4
1.2. Stručni nadzor nad stvarateljima i posjednicima privatnog arhivskog i dokumentarnog gradiva.....	4
1.3. Vrednovanje gradiva, odabiranje arhivskog te izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja.....	4
1.4. Preuzimanje arhivskog gradiva.....	6
1.5. Rad sa stvarateljima/posjednicima – koji su izravno uključeni u eArhiv (arhivski informacijski sustav).....	6
1.6. Očevid.....	6
1.7. Produženje rokova za provedbu mjera naloženih rješenjem Arhiva.....	7
1.8. Odobrenja na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.....	7
1.9. Pružanje savjeta stvarateljima/posjednicima arhivskog i dokumentarnog gradiva.....	7
1.10. Vođenje propisanih evidencija.....	7
1.11. Seminari i radionice za djelatnike u pismohrani.....	7
1.12. Rad u radnoj skupini u svrhu provedbe Postupka 5. Sređivanje, izlučivanje i odabiranje gradiva na papiru kod pravosudnih tijela u okviru investicije C.2.2. R12 „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog i jačanjem nacionalne mreže arhiva“.....	8
1.13. Novi Nacionalni arhivski informacijski sustav u okviru investicije C.2.2. R-12 „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog i jačanjem nacionalne mreže arhiva“.....	8
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA.....	9
2.1. Sređivanje i obrada arhivskih fondova i zbirki i poslovi revizije podataka.....	9
2.2. Ostali poslovi obrade arhivskog gradiva.....	11
2.3. Sređivanje gradiva pismohrana na području nadležnosti Arhiva.....	11
2.4. Preseljenje arhivskog gradiva iz spremišta Arhiva na adresi Trg Istarskog razvoda 1 (Kaštel) u novo arhivsko spremište na adresi Bertoši 8, Pazin.....	11
3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU.....	11
3.1. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe.....	11
3.2. Priprema gradiva za korištenje.....	11
3.3. Posudba arhivskog gradiva iz spremišta.....	12
4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	12
4.1. Čitaonica.....	12
4.2. Davanje potvrda i obavijesti o arhivskom gradivu.....	12
5. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNIČNOG FONDA.....	12
5.1. Upravljanje i vođenje knjižnice.....	12
5.2. Poslovi i usluge knjižnice.....	13
6. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA.....	14
6.1. Konzerviranje i restauriranje.....	14
6.2. Dokumentiranje konzervatorsko-restauratorskih radova.....	14
7. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA.....	14
7.1. Digitalizacija.....	14
7.2. Fotografiranje.....	15
7.3. Snimanje video materijala.....	15
7.4. Dokumentiranje izvršenih poslova.....	15
7.5. Portal „e-Kultura“.....	15

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA.....	15
8.1. Održavanje informacijskog sustava	15
8.2. Dokumentacija o arhivskom gradivu i arhivskim fondovima i zbirkama Arhiva.....	15
8.3. Računalna obrada podataka	16
8.4. Mrežne stranice www.dapa.hr i informacijski servisi.....	16
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
9.1. Praćenje stručne literature.....	16
9.2. Stručni i znanstveni skupovi te ostali događaji.....	16
9.3. Predavanja i tečajevi	17
9.4. Mentorstva	17
9.5. Stjecanje višeg arhivskog stručnog zvanja.....	18
10. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST	18
10.1. Stručni, znanstveni i ostali radovi.....	18
10.2. Recenzije radova.....	18
10.3. Izlaganja na skupovima.....	18
11. IZDAVAČKA DJELATNOST	20
11.1. Vjesnik istarskog arhiva (VIA).....	20
11.2. Posebna izdanja (PI)	20
11.3. Suizdanja i ostala izdanja.....	20
11.4. Urednički odbori i izdavački savjeti	21
11.5. Nakladnička i administrativna podrška.....	21
12. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	21
12.1. Stručni i znanstveni skupovi	21
12.2. Ostali događaji u organizaciji i suorganizaciji.....	22
12.3. Predavanja za učenike, studente i građanstvo.....	23
12.4. Izložbe.....	23
12.5. Europski projekti.....	23
12.6. Suradnja s medijima.....	24
12.7. Predstavljanje izdanja	25
13. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI	25
13.1. Planiranje i praćenje rada Arhiva.....	25
14. OPĆI POSLOVI	26
14.1. Tajništvo	26
14.2. Računovodstvo.....	27
14.3. Pisarnica.....	28
14.4. Služba čišćenja i održavanja	28
14.5. Ostalo	29
15. OSTALO	31
15.1. Kolegij ravnatelja Državnih arhiva Republike Hrvatske	31
15.2. Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina.....	31
15.3. Upravno vijeće Arhiva.....	32
15.4. Sindikat	32
16. RADNI DANI U 2025. GODINI.....	32

1. STRUČNI NADZOR NAD ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM

1.1. Stručni nadzor nad stvarateljima i posjednicima javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva (redovni i kontrolni)

1.1.1. Redovni nadzor

1. Općina Oprtalj-Portole;
2. Općina Barban;
3. Općina Kanfanar;
4. Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica;
5. Općina Žminj.

Ukupno: 5 zapisnika s preporukama.

1.1.2. Izvanredni nadzor

1. Javni bilježnik Nina Šorgo

Ukupno: 1 mišljenje s preporukama.

1.1.3. Stručna mišljenja i postupanja

Savjetovanje i stručna pomoć vezanih u vezi prostora pismohrane, sređivanja, izlučivanja i digitalizacije arhivskog gradiva.

Ukupno: 31 mišljenja, 11 sastanka.

1.2. Stručni nadzor nad stvarateljima i posjednicima privatnog arhivskog i dokumentarnog gradiva

Savjetovanje i stručna pomoć vezanih uz popisivanje, sređivanje, izlučivanje, izradu popisa cjelokupnog gradiva te pohranu gradiva likvidiranih društava i društava u stečaju nekadašnje Grupe Uljanik d.d.: 1. Uljanik Proizvodnja opreme d.d. u stečaju.

Ukupno: 1.

1.3. Vrednovanje gradiva, odabiranje arhivskog te izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja

1.3.1. Izlučivanje gradiva – odobreno

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kaštelir-Labinci-Castelliere-Santa Domenica, Policijska uprava istarska i ustrojstvene jedinice: Ured načelnika, Sektor za imigraciju, državljanstvo i upravne poslove, Sektor za granicu, Služba materijalno-financijskih poslova, Sektor za javni red i sigurnost, Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova, Služba za tehniku, Interventne jedinice policije te policijske postaje: Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet, Policijska postaja Labin, Policijska postaja Poreč-Parenzo, Policijska postaja Pula-Pola, Policijska postaja Rovinj-Rovigno, Policijska postaja Umag-Umago s ispostavom Buje, Postaja pomorske i aerodromske policije Pula-Pola, Postaja prometne policije Pula-Pola i Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, Puljanka d.d. u stečaju, Gradska knjižnica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno / Biblioteca civica „Matija Vlačić Ilirik“ Rovinj-Rovigno, Vodovod Pula d.o.o. za vodne usluge,

Javni bilježnik Nansi Kopic, Javna vatrogasna postrojba Centar za zaštitu od požara Poreč, Javni bilježnik Marina Paić Čerin, Općina Lanišće, Javni bilježnik Rita Udovičić, Dječji vrtić Pula, Signal sistem proizvodnja i dorada prometnih znakova d.o.o., Obiteljski centar – Područna služba Istarska, Umjetnička škola Poreč, Javni bilježnik Ana Maria Micelli Laginja, Javni bilježnik Fabiana Kliman, Županijska lučka uprava Rovinj / Autorità portuale regionale di Rovigno / Regional Port Authority Rovinj, Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, Grad Rovinj-Rovigno, Kamen d.d. Pazin, Javna ustanova Natura Histrica, Pula Herculanea d.o.o., Općina Karojba, Općina Tinjan, Vodovod Pula-Labin d.o.o., Trgovački sud u Pazinu, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Raša, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Svetvinčenat, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Umaga-Umago, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Žminj, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Vodnjana-Dignano, Elektra d.o.o., Osnovna škola Kaštanjer Pula, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Labina, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Pule-Pola, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveta Nedjelja, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Tinjan, Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Lupoglav, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novigrada-Cittanova, Etnografski muzej Istre / Museo etnografico dell'Istria, Osnovna škola Svetvinčenat, Osnovna škola Juršići, Tehnička škola Pula, Javni bilježnik Đordano Pahović, Javna ustanova Nacionalni park Brijuni, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Buje-Buie, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Rovinja-Rovigno, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Oprtalj-Portole, Trgovačko društvo LIV d.o.o., Javni bilježnik Miodrag Ivković, Općinski sud u Pazinu, Istarski vodovod d.o.o., Općina Fažana-Comune di Fasana, Dječji vrtić Sunce Fažana, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Buje-Buie, Općina Brtonigla-Verteneglio, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Pazina, Područna vatrogasna zajednica Poreč, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Pula, Grad Umag-Umago, Porezna uprava – Područni ured Pazin, Ispostava Umag-Umago, Županijsko izborno povjerenstvo Istarske županije, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Buzeta, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Vrsar-Orsera, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Petar u Šumi, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Grožnjan-Grisignana, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Pićan, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Motovun-Montona, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kršan, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Cerovlje, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Fažana-Fasana, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kanfanar, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Marčana, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gračišće, Općinsko izborno povjerenstvo Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Gradsko izborno povjerenstvo Grada Poreča-Parenzo, Učenički dom Pula, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje-Regionalni ured Rijeka, Područna služba Pazin, Hrvatski zavod za socijalni rad-Područni ured Labin, HEP-Proizvodnja d.o.o.-Pogon TE Plomin, Hrvatski zavod za zapošljavanje-Područni ured Pula, Komunalni servis d.o.o. za komunalnu djelatnost-Servizio comunale s.r.l. per servizi comunali, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje-Područni ured u Puli-Pola.

Tijekom izvještajnog razdoblja odobreno je izlučivanje za 90 stvaratelja/posjednika, 117 prijedloga. Ukupna količina odobrenog gradiva za izlučivanje iznosi 3461,16 d/m.

1.3.2. Izlučivanje gradiva – djelomično odobreno

Tijekom izvještajnog razdoblja djelomično je odobreno izlučivanje za 4 stvaratelja/posjednika, odnosno 12,47 d/m.

1.3.3. Izlučivanje gradiva – neodobreno

Tijekom izvještajnog razdoblja nije odobreno izlučivanje 1 stvaratelja/posjednika, odnosno 6,36 d/m.

1.4. Preuzimanje arhivskog gradiva

1.5. Rad sa stvarateljima/posjednicima – koji su izravno uključeni u eArhiv (arhivski informacijski sustav)

1.5.1. Stvaratelji/posjednici koji su izravno uključeni u eArhiv (popise dostavljaju izravnim upisom u bazu podataka nadležnog arhiva)

Općinski sud u Pazinu; Općinski sud u Pazinu, Stalna služba Buje-Buie; Općinski sud u Pazinu, Stalna služba Labin; Općinski sud u Pazinu, Stalna služba Poreč-Parenzo; Općinsko državno odvjetništvo u Pazinu; Općinsko državno odvjetništvo u Puli-Pola; Županijsko državno odvjetništvo u Puli-Pola; Trgovački sud u Pazinu; Općina Kaštelir-Labinci-Castelliere-S. Domenica; Gradska knjižnica Labin, Labin; Talijanska srednja škola - Scuola media superiore italiana Leonardo da Vinci Buje-Buie; Istarski vodovod d.o.o., za proizvodnju i distribuciju vode; Javni bilježnik Fabiana Kliman, Rovinj; Gradska knjižnica Matija Vlačić Ilirik Rovinj-Rovigno-Biblioteca civica Matija Vlačić Ilirik Rovinj-Rovigno, Rovinj; Vršitelj dužnosti Javni bilježnik Ivan Crljenica, Pula; Javni bilježnik Đordano Pahović, Poreč; Javni bilježnik Karla Ladavac, Višnjan; Javni bilježnik Ana Maria Micelli Laginja, Novigrad; Općina Žminj; Općina Kanfanar; Općina Barban; Općina Oprtalj-Portole.

Ukupan broj stvaratelja/posjednika koji su izravno uključeni u eArhiv (popise dostavljaju izravnim upisom u bazu podataka nadležnog arhiva) je 22.

1.6. Očevid

Policajska uprava istarska-Ured načelnika te Policijska postaja Pazin, Policijska postaja Pula-Pola i Policijska postaja Labin; Gradska knjižnica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno-Biblioteca civica "Matija Vlačić Ilirik" Rovinj-Rovigno; Vodovod Pula d.o.o. za vodne usluge; Dječji vrtić Pula; Obiteljski centar-Područna služba Istarska; Umjetnička škola Poreč; Javni bilježnik Ana Maria Micelli Laginja; Javni bilježnik Fabiana Kliman; Županijska lučka uprava Rovinj-Autorità portuale regionale di Rovigno-Regional port authority Rovinj; Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin; Grad Rovinj-Rovigno; Javna ustanova Natura Histrica; Pula Herculanea d.o.o.; Općina Karojba; Općina Tinjan; Vodovod Pula-Labin d.o.o.; Trgovački sud u Pazinu; Osnovna škola Kaštanjer Pula; Sveučilište Jurja Dobrile u Puli; Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell' Istria; Osnovna škola Svetvinčenat; Osnovna škola Juršići; Tehnička škola Pula; Javni bilježnik Đordano Pahović; Javna ustanova Nacionalni park Brijuni; Općinski sud u Pazinu; Istarski vodovod d.o.o.; Općina Fažana-Comune di Fasana; Dječji vrtić Sunce Fažana; Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Buje-Buie; Općina Brtonigla-Verteneglio; Područna vatrogasna zajednica Poreč; Hrvatski zavod za socijalni rad-Područni ured Pula; Grad Umag-Umag; Porezna uprava, Područni ured Pazin, Ispostava Umag-Umag; Općinski sud u Pazinu; Učenički dom Pula; Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Rijeka, Područna služba Pazin; Hrvatski zavod za socijalni rad-Područni ured Labin; HEP-Proizvodnja d.o.o. Pogon TE Plomin; Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Pula; Komunalni servis d.o.o. za komunalnu djelatnost-Servizio comunale s.r.l. per servizi comunali.

Tijekom izvještajnog razdoblja obavljen je očevid nad ukupno 42 stvaratelja/posjednika.

1.7. Produženje rokova za provedbu mjera naloženih rješenjem Arhiva

1.7.1. U cijelosti odobreno

Zamolbe za produženje rokova mjera naloženih Rješenjem DAPA-e podnijela su 2 posjednika/stvaratelja.

1.8. Odobrenja na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

1.8.1. Primjedbe na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

U izvještajnom razdoblju dano je 14 primjedbi na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i 22 primjedbe na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

1.8.2. Odobrenja na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

U izvještajnom razdoblju dano je 13 odobrenja na Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom: Javna ustanova Nacionalni park Brijuni; Istarska županija-Regione Istriana; Grad Pazin; Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell'Istria; Grad Vodnjan-Dignano; Dom za starije osobe Pazin; Područna vatrogasna zajednica Poreč; Umjetnička škola Matka Brajše Rašana; Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin; Osnovna škola Vidikovac; Županijska uprava za ceste Istarske županije; Povijesni i pomorski muzej Istre-Museo storico e navale dell'Istria; Grad Pula-Pola.

U izvještajnom razdoblju dano je 13 odobrenja na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Javna ustanova Nacionalni park Brijuni; Istarska županija-Regione istriana; Grad Pazin; Etnografski muzej Istre-Museo etnografico dell'Istria; Grad Vodnjan-Dignano; Dom za starije osobe Pazin; Područna vatrogasna zajednica Poreč; Umjetnička škola Matka Brajše Rašana; Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin; Osnovna škola Vidikovac; Županijska uprava za ceste Istarske županije; Povijesni i pomorski muzej Istre-Museo storico e navale dell'Istria; Grad Pula-Pola.

1.9. Pružanje savjeta stvarateljima/posjednicima arhivskog i dokumentarnog gradiva

Ukupno: cca 300 stvaratelja/posjednika; cca 1000 savjeta/sastanka.

1.10. Vođenje propisanih evidencija

Vođene su sljedeće evidencije:

- Dosje imatelja i stvaratelja arhivskog i dokumentarnog gradiva,
- Popis stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti Državnog arhiva u Pazinu
- izrada Evidencije stvaratelja, vlasnika i posjednika dokumentarnog i arhivskog gradiva na području nadležnosti DAPA-e

Uz navedeno odrađene su pripreme za izradu prijedloga za upis u Upisnik vlasnika ili posjednika privatnoga arhivskog gradiva u RH.

1.11. Seminari i radionice za djelatnike u pismohrani

1.11.1. Organizacija i predavanja na *Seminaru za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv* od 23. do 25. rujna 2025. godine

Izrada poziva, programa, prijavnice, obavijesti za web, slanje pozivnica na cca 400 stvaratelja. Održana četiri predavanja na temu: *Uredsko poslovanje, Predaja gradiva, Vrednovanje gradiva i utvrđivanje rokova čuvanja, odabiranje i izlučivanje i Organizacija rada pismohrane* te izrada prezentacija za iste.

Ukupno: 64 stvaratelja (ustanove), 94 sudionika.

1.11.2. Davanje informacija vezanih za održavanje Seminara za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva održanog od 23. do 25. rujna 2025. godine

1.11.3. Davanje informacija vezanih za održavanje Ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, prijave, ispitne literature i sl.

Ukupno: cca 150.

1.11.4. Pripreme za Ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva

Ukupno: 48 sudionika.

1.12. Rad u radnoj skupini u svrhu provedbe Postupka 5. Sređivanje, izlučivanje i odabiranje gradiva na papiru kod pravosudnih tijela u okviru investicije C.2.2. R12 „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog i jačanjem nacionalne mreže arhiva“

Nadzor i pomoć kod sređivanja i odabiranja papirnato gradiva pri sudovima i drugim pravosudnim tijelima. Nadzor i pomoć kod izlučivanja gradiva sudova i drugih pravosudnih tijela kojemu je istekao rok čuvanja i koje nema daljnju vrijednost kod vršenja poslovanja. Nadzor i pomoć kod digitalizacije odabranog papirnato gradiva koje ostaje pri sudovima i drugim pravosudnim tijelima, a u skladu sa stručnim smjernicama za digitalizaciju arhivskog gradiva i važećom legislativom.

Ukupno: 8 stvaratelja/posjednika.

1.13. Novi Nacionalni arhivski informacijski sustav u okviru investicije C.2.2. R-12 „Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog i jačanjem nacionalne mreže arhiva“

1.13.1. Unošenje podataka u eArhiv, tj. modul koji služi u svrhu Upravljanja rokovima čuvanja i izlučivanja gradiva; Upravljanje nad posjednicima gradiva izvan arhiva i Predaja gradiva

- Upisnik Arhiva i posjednika u nadležnosti arhiva – upisano je 473 stvaratelja/posjednika u nadležnosti
- Baza osoba – upisano je 473 stvaratelja /posjednika u nadležnosti

1.13.2. Registracija stvaratelja i posjednika te unos podataka u prethodno navedene module u eArhiv

Registrirano – 22 stvaratelja/posjednika.

1.13.3. Edukacija za korištenje nacionalnog informacijskog sustava eArhiv

- edukacija za rad u sustavu eArhiv za pravosuđe na temu Administracija korisnika, Obrada i opis gradiva, Pojavni oblici, Izlučivanje gradiva, Rokovi čuvanja gradiva, Predaja gradiva, Državni arhiv u Pazinu, 29. – 31. siječnja 2025. godine
- edukacija za rad u sustavu eArhiv na teme: Administracija korisnika; Vođenje normativnih baza osoba i mjesta; Obrada i opis gradiva; Upisnik arhiva i posjednika gradiva u nadležnosti arhiva; Rokovi čuvanja gradiva; Izlučivanje i predaja gradiva; Državni arhiv u Pazinu, 26. rujna 2025.
- edukacija za rad u sustavu eArhiv na teme: Administracija korisnika; Vođenje normativnih baza osoba i mjesta; Obrada i opis gradiva; Upisnik arhiva i posjednika gradiva u nadležnosti arhiva; Rokovi čuvanja gradiva; Izlučivanje i predaja gradiva; Korištenje arhivskog gradiva i evidencije korisnika; Upravljanje spremištima odnosno gradivom u fizičkom obliku; Konzervacija i restauracija gradiva, Pregled ostalih funkcionalnosti sustava, Državni arhiv u Rijeci, 15. – 16. listopada 2025.

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

2.1. Sređivanje i obrada arhivskih fondova i zbirki i poslovi revizije podataka

2.1.1. HR-DAPA-9 Bilježnici Vodnjana, 1601/1826.1857/1945; 14,54 d/m

Gradivo fonda je sređeno. Izrađeno obavijesno pomagalo (sumarni inventar).

2.1.2. HR-DAPA-32 Općina Buje (Municipio di Buie) (1813/1918); 31, 50 d/m

Sređivanje je u tijeku prema utvrđenom planu sređivanja kao i tehničko opremanje gradiva. Dio gradiva predložen i poslan na restauraciju.

2.1.3. HR-DAPA-35 Općina Labin (Comune di Albona)-Labin, 1813/1918; 14,52 d/m

Sređivanje prema planu sređivanja na razini podserija. Sređeno knj. 11; 1.1 d/m, kut. 66, 6.6 d/m, ukupno 7,7 d/m gradiva.

2.1.4. HR-DAPA-73/6 Bilježnici Buzeta (Notai di Pinguento) / Ettore Cervatini

Sređivanje i popisivanje gradiva.

2.1.5. HR-DAPA-85 Narodni odbor kotara Labin 1945-1955; 19 d/m

Gradivo razvrstano po serijama. Sređivanje u tijeku.

2.1.6. HR-DAPA-103 Narodni odbor općine Poreč, 1955-1963; 51,00 d/m

Nastavljen rad na sređivanju gradiva. Količina sređenog gradiva: kut. 170, 1,7 d/m.

2.1.7. HR-DAPA-152 Mjesni narodni odbor Buzet 1947-1952; 2,3 d/m

Sređivanje i tehničko opremanje gradiva, uz izradu obavijesnog pomagala.

2.1.8. HR-DAPA-398 Kotarski odbor NF/SSRN Hrvatske Buzet 1945-1955; 0,6 d/m

Izrada plana sređivanja, razdvajanje gradiva po fondovima, sređivanje i tehničko opremanje gradiva. Izrađeno je obavijesno pomagalo sumarni inventar (SI).

2.1.9. HR-DAPA-401 Općinski odbor SSRN Hrvatske Buzet 1955-1963; 1 d/m

Izrada plana sređivanja, razdvajanje gradiva po fondovima, sređivanje i tehničko opremanje gradiva. Izrađeno je obavijesno pomagalo sumarni inventar (SI).

2.1.10. HR-DAPA-481 Narodni odbor općine Vodnjan 1955-1960; 26,5 d/m

Gradivo razvrstano po serijama. Sređivanje u tijeku.

2.1.11. HR-DAPA-729 Komunalna usluga Vodnjan 1956-1957; 0,1 d/m

Sređivanje gradiva te odvajanje trajnog gradiva od gradiva s isteklim rokovima čuvanja, izrada plana sređivanja, sređivanje trajnog gradiva i tehničko opremanje gradiva. Izrađeno obavijesno pomagalo. Ukupna količina gradiva prije sređivanja: 0,6 d/m, nakon sređivanja: 0,1 d/m.

2.1.12. HR-DAPA-756 Općinski odbor Socijalističkog saveza radnog naroda Hrvatske Pula, 1955-1973; 4,5d/m

Sređivanje i tehničko opremanje gradiva. Izrađeno je obavijesno pomagalo analitički inventar (AI).

2.1.3. HR-DAPA-943 Kotarski komitet komunističke partije Hrvatske Tinjan, 1944/1945; 0,1 d/m

Gradivo fonda je arhivistički obrađeno, sređeno i popisano do razine komada. Obavijesno pomagalo je u izradi.

2.1.14. HR-DAPA-962 Zbirka dokumenata i fotografija iz Narodnooslobodilačkog rata: 1944/1945; 1 d/m

Za povijest obrade i sređivanja ove zbirke izrađena je Službena zabilješka, Predmet: Obrada gradiva zbirke HR-DAPA-962 Zbirka dokumenata i fotografija Narodnooslobodilačkog rata u razdoblju od 1.1.2024. do 31.12.2025. KLASA: 611-04/25-01/12 URBROJ: 2163-56-02-1-25/1 od 22. prosinca 2025. Sređivanjem i tehničkim opremanjem obuhvaćeno je gradivo cijele zbirke (10 kutija, 1,0 d/m.), koje je obuhvaćalo: 1. arhivsko gradivo više društveno-političkih organizacija nastalo do 15.5.1945. (3 kutije); 2. arhivsko gradivo nastalo radom Operativnog štaba za Istru, 1944., 1 kutija, 0,1 d/m izdvojeno je u fond pod signaturom HR-DAPA-1024; 3. arhivsko gradivo djelomično poznate provenijencije, koje je prikupio posljednji skrbnik (osobne bilješke, pisma, fotografije, referati i dr.: 1944/1955.1955, 2 kutije, 0,2 d/m; 4. preslike (fotokopije) arhivskog gradiva koje se čuva u arhivima i ustanovama u RH i inozemstvu, a koje su izrađene tijekom skrbništva posljednjeg skrbnika: 3 kutije. 0,3 d/m i 5. dokumentaciju posljednjeg skrbnika, koja se nalazila u sastavu zbirke: 1 kutija, 0,1 d/m. Gradivo pod 1., 2. i 3. arhivistički je sređeno i popisano do razine komada. Arhivski popisi su predani kao prilog gore spomenutoj službenoj zabilješci. Izrada obavijesnih pomagala planira se u idućoj godini. Gradivo pod 4. je osnovno sređeno, pri čemu su oblikovane dvije cjeline: preslici iz arhiva i ustanova RH (2 kutije) i preslici iz inozemnih arhiva i ustanova (1 kutija).

2.1.15. HR-DAPA-1015 Zbirka tiskovina Narodnooslobodilačkog pokreta, 1942/1945, 1,5 d/m

Gradivo zbirke sređeno je 2021. godine, no zbog nadopuna gradivom koje je izdvojeno prilikom sređivanja i priključivanja ovoj zbirci izrađen je novi plan sređivanja, promijenjene su oznake nižih arhivskih jedinica. Gradivo zbirke je arhivistički sređeno i ne očekuju se nove dopune. Izrađen je arhivski popis, obavijesno pomagalo je u izradi.

2.1.16. HR-DAPA-1021 Oblasni Narodnooslobodilački odbor za Istru, 1944/1945; 0,7 d/m

Gradivo fonda evidentirano je 2025. godine u osnovno sređenom stanju (14 kutija, 1,4 d/m), pod oznakom HR-DAPA-1021. Gradivo je arhivistički obrađeno, sređeno, tehnički opremljeno i popisano do razine komada, pri čemu su izdvojene 3 kutije gradiva Kotarskog NOO-a Prodol, 1 kutija bilješki i radnih materijala prethodnog skrbnika, pola kutije preslika te 1 arhivska

košuljica neobrađenih tiskovina – izdanja raznih tijela istarskog NOP-a, koje su priključene HR-DAPA-1015 Zbirci tiskovina. Obavijesno pomagao je u izradi.

2.2. Ostali poslovi obrade arhivskog gradiva

2.2.1. Poslovi revizije podataka o arhivskim fondovima i zbirkama Arhiva

Revizija gradiva u spremištima, prostorno objedinjavanje gradiva iste provenijencije, vraćanje izdvojenog gradiva u pripadajuće fondove, popisivanje, osnovno sređivanje i tehničko opremanje gradiva - kut. 4; 0,4 d/m.

2.2.1.1. HR-DAPA-246 Kotarski sud u Buzetu (Bezirksgericht in Buzet, Giudizio Distrettuale di Pinguente)-Buzet; [1815-1848] 1849/1942

Nastavak priključivanja naknadno pronadenog gradiva fondu, tehničko opremanje, izrada popisa. Količina: kutija 25.

2.2.1.2. HR-DAPA-607 Osnovna škola „Alessandro Manzoni“ Pula 1919-1944, 202 knj.

Izrada popisa učenika radi rješavanja zahtjeva, popisano kut. 4.

2.3. Sređivanje gradiva pismohrana na području nadležnosti Arhiva

2.3.1. Područna vatrogasna zajednica Poreč

Sređivanje i tehničko opremanje trajnog i dokumentarnog gradiva. Sređivanje i tehničko opremanje gradiva predloženog za izlučivanje. Izrađen Popis cjelokupnog gradiva i Popis za izlučivanje Javne vatrogasne postrojbe centar za zaštitu od požara Poreč. Priprema gradiva za očevid. Ukupna količina sređenog gradiva: 0,8 d/m. Ukupna količina gradiva predloženog za izlučivanje: 0,6 d/m.

2.3.2. Dom za starije osobe Novigrad – Casa per anziani Cittanova

Smještaj gradiva po spremišnim jedinicama, vrednovanje gradiva te sortiranje gradiva koje će se predložiti za izlučivanje. Ukupna količina gradiva: 117 d/m. Količina sortiranog gradiva: cca 35 d/m.

2.4. Preseljenje arhivskog gradiva iz spremišta Arhiva na adresi Trg Istarskog razvoda 1 (Kaštel) u novo arhivsko spremište na adresi Bertoši 8, Pazin

Radovi na tehničkom opremanju gradiva za preseljenje i na preseljenju arhivskog gradiva – cca 200 d/m.

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. Nadzor nad uvjetima pohrane arhivskog gradiva i knjižnične građe

Redovna evidencija mikroklimatskih uvjeta u spremištu (popisivanje vrijednosti vlage i temperature). Održavanje mikroklimе grijanjem, hlađenjem, odvlaživanjem te povremenim provjetravanjem. Dva puta godišnje kontroliranje ispravnosti svih mjernih uređaja postavljenih u spremištima, izrada godišnjeg izvještaja o stanju mikroklimе u svim spremišnim lokacijama.

3.2. Priprema gradiva za korištenje

Priprema arhivskog gradiva namijenjenog za rad u čitaonici i za arhivističku obradu. Dopremanje i otpremanje gradiva iz spremišta u čitaonicu i obrnuto. Provjera rokova dostupnosti i stanja gradiva, priprema gradiva za izdavanje i korištenje.

3.3. Posudba arhivskog gradiva iz spremišta

Iz spremišnih prostora na lokaciji Vladimira Nazora 3 posuđene su 333 tehničke jedinice. Iz spremišnog prostora 1.9.a smještenog na lokaciji Vladimira Nazora 3 posuđeno je 149 tehničkih jedinica. Iz trezora je posuđeno 15 tehničkih jedinica, 26 puta. Iz spremišta mikrofilmova posuđeno je 15 mikrofilmskih rola. Iz spremišnih prostora na lokaciji Istarskog razvoda 1 posuđeno je 175 tehničkih jedinica. Iz spremišnih prostora na lokaciji Istarskog razvoda 2 posuđena je 81 tehnička jedinica. Iz spremišnih prostora na lokaciji Bertoši 8 posuđeno je 37 tehničkih jedinica.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. Čitaonica

4.1.1. Rad u Čitaonici

Organizacija rada čitaonice Arhiva: prijem i registracija korisnika arhivskog gradiva, ispunjavanje obrazaca za korištenje arhivskog gradiva. Informiranje, savjetovanje i stručna pomoć korisnicima povezano s gradivom u Arhivu. Komuniciranje s korisnicima čitaonice osobno, telefonskim putem te putem e-pošte. Zaprimanje, obrada ili prosljeđivanje na daljnju obradu zahtjeva za korištenje gradiva. Priprema i izdavanje arhivskog gradiva i izrada preslika arhivskog gradiva, pregled arhivskog gradiva prije i poslije korištenja. Priprema podataka vezanih uz pisanje ugovora za korisnike u svrhu izrade preslika gradiva i njihova korištenja.

4.1.2. Evidencija korisnika

Evidentiranje korisnika – ispunjen je 101 obrazac za prijavu korisnika (novoprijavljeni korisnici), dosada je u čitaonici evidentirano ukupno 1990 korisnika. Vođenje Dnevnika čitaonice – upisano je 527 posjeta čitaonici.

4.1.3. Evidencije o korištenju gradiva

Ispunjeno je 277 zahtjeva za pristup gradivu. Korišteno je ukupno 818 arhivskih jedinica (213 u digitalnom obliku). Ispunjeno je 35 zahtjeva za izradu preslika i 11 zahtjeva za snimanje vlastitom kamerom/mobitelom.

4.1.4. Ostalo

Priprema podataka vezanih uz pisanje ugovora za korisnike u svrhu izrade preslika gradiva i njihovog korištenja – 5 ugovora.

4.2. Davanje potvrda i obavijesti o arhivskom gradivu

Riješeno je ukupno 1228 zahtjeva zaprimljenih klasičnom ili e-poštom, telefonskim putem ili predanih osobno u Arhiv, od kojih je 316 dobilo pozitivan odgovor, 342 negativan, a 143 djelomično pozitivan. U slučaju 345 zahtjeva odgovor je poslan e-poštom, a u 192 slučaja je odgovoreno telefonskim putem.

5. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNIČNOG FONDA

5.1. Upravljanje i vođenje knjižnice

Planiranje, koordiniranje i unapređivanje djelatnosti knjižnice, izvještavanje o radu i planiranju rada knjižnice nadležnoj matičnoj razvojnoj službi Sveučilišne knjižnica Rijeka (SVKRI) i matičnoj ustanovi. Prikupljanje i upisivanje podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog

prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice za 2024. godinu. Izrada misije i vizije knjižnice.

5.2. Poslovi i usluge knjižnice

5.2.1. Upravljanje knjižničnim zbirkama

Praćenje stručne i znanstvene produkcije (pregledavanje mrežnih stranica nakladnika, pregledavanje recenzija publikacija, pregledavanje kataloga drugih knjižnica). Nabava građe putem kupnje, darova i razmjene. Ukupno je zaprimljeno i inventarizirano 124 naslova. Najviše naslova zaprimljeno je razmjenom: 80 naslova (1 godište novina, 47 časopisa, 32 knjige), kupnjom je zaprimljeno 23 naslova (2 godišta novina, 3 časopisa, 18 knjiga), a darom je zaprimljeno 21 naslov (2 časopisa, 19 knjiga). Izrada i ažuriranje popisa knjižnične građe koja ima svojstva kulturnog dobra, uz evidentiranje osnovnih bibliografskih i identifikacijskih podataka. Zaštita građe folijama, kutijama i mapama, uvezom, restauracijom. Praćenje mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u prostorima knjižnice i upisivanje u aplikaciju.

5.2.2. Obrada knjižnične građe

Inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje i smještaj knjižnične građe na police. Veći dio zapisa preuzet je konverzijom iz Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a manji se samostalno katalogizira i klasificira. Analitička obrada priloga iz publikacija.

5.2.3. Cirkulacija knjižnične građe

Posudba izvan i unutar knjižnice, rezervacija i povrat građe – ukupno je ostvareno 115 posudbi u knjižnici, 92 fizička posjeta. Reprodukcijska građa skeniranjem i fotokopiranjem u suradnji s Odjelom za opće poslove i korištenje gradiva.

5.2.4. Informacijsko-referalne usluge

Stručna pomoć korisnicima u pronalaženju, odabiru i korištenju informacija i knjižnične građe: odgovaranje na upite, tematska pretraživanja i savjetovanje pri izboru literature – ukupno su pružene 23 informacijsko-referalne usluge. Nadopunjavanje i ažuriranje informacija na mrežnim stranicama knjižnice radi bolje informiranosti korisnika.

5.2.5. Edukacija korisnika i podrška nastavnim aktivnostima matične institucije

Osmišljavanje i vođenje radionice *Prošlost i riječ* s učenicima OŠ Joakima Rakovca, Sv. Lovreč Pazenatički, u sklopu zavičajne nastave (13. siječnja 2025.). Tijekom radionice učenici su istraživali knjižničnu građu, novine *Naša sloga* i *Pučki prijatelj*, a nadahnuti člancima, pričama i zanimljivim detaljima iz novina izrađivali su postere, stripove i infografike koristeći alat *Canva*. Planiranje i provedba manifestacije *Tjedan istarskih knjižnica* na temu *Glazba ima riječ* (15. rujna 2025.). Predavači su predstavili bogatu tradiciju istarske glazbe kroz pregled istarske ljestvice, narodnih napjeva, tradicijskih instrumenata i obrednih običaja.

5.2.6. Upravljanje podacima, informacijama i digitalnim sadržajima

Briga o članstvu u neprofitnoj organizaciji Crossref i suradnja s Hrvatskim uredom za DOI pri NSK, izrada i dodjeljivanje DOI oznaka za članke u VIA 32. Pojedinačno učitavanje svakog kategoriziranog članka i cjelokupnog broja časopisa *VIA* 32, uz izradu, unos i provjeru metapodataka te registraciju DOI-ja u sustavu Crossref.

6. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA

6.1. Konzerviranje i restauriranje

Izvršena je restauracija ukupno 1842 listova.

Fondovi i zbirke DAPA-e – 539 formata A4:

- HR-DAPA-11, Feudalna uprava Završje
- HR-DAPA-67, Općina Pula
- HR-DAPA-103/856, Skupština Općine Poreč
- HR-DAPA-248, Kotarski sud u Motovunu

Knjižnična građa – 29 listova:

- Sveti Petar u Šumi, Đurđica Cvitanović
- Kulture i književne veze Istre i Hrvatske u prošlosti

Gradivo posjednika izvan DAPA-e – 1200 formata A4:

- Dario Kos, Ostavinski dokument 1867.
- Institut za poljoprivredu i turizam Poreč, Charles Darwin, Insectenfressende Pflanzen, E. Schweizerbart'sche Verlagshandlung (E. Koch), Stuttgart, 1876.
- Aquarium Pula
 - Nacrt utvrde Peneda, presjek V–IX, 1902.
 - Nacrt Muzila, 1884.
 - Nacrt utvrde Stojice, tlocrt, 1885.
 - Nacrt utvrde Stojice, 1885.
 - Nacrt električne centrale u utvrdi Brioni Minor, razni presjeci, 1898.
 - Utvrde Pula i Lošinja, nacrti
- Državni arhiv za Međimurje, Matična knjiga umrlih rkt. župe Štrigova 1894. – 1911.
- Državni arhiv za Međimurje, Matična knjiga rođenih rkt Štrigova 1858. – 1881.
- Muzej grada Pazina, Bilteni Istra

Izrađeno je 7 uveza i 1 zaštitna arhivska kutija.

6.2. Dokumentiranje konzervatorsko-restauratorskih radova

Vođenje Evidencije restauriranog i konzerviranog arhivskog gradiva – izvršen je upis 15 elaborata o restauraciji i 19 restauratorskih izvještaja.

7. FOTOGRAFIJA, MIKROGRAFIJA I REPROGRAFIJA

7.1. Digitalizacija

Digitalizirano je ukupno 30577 predložaka. Od toga:

7.1.1. Digitalizacija arhivskog gradiva

Digitalizirano je 176 predložaka iz sljedećih fondova i zbirki:

- HR-DAPA-429 Zbirka matičnih knjiga, 1536/1923 (25000 predložaka)
- HR-DAPA-799 Zbirka plakata i drugih tiskovina, 1734/1988 (30 predložaka)

7.1.2. Digitalizacija za potrebe Arhiva

Digitalizirano je 5547 predložaka.

7.2. Fotografiranje

Izrađene su 5543 fotografije koje se odnose na snimke događanja u Arhivu, stručnih putovanja, posjeta organiziranih grupa te važnijih događaja u Istarskoj županiji. Za izradu restauratorskih izvještaja fotografiralo se gradivo prije početka te nakon dovršene restauracije – 5980 fotografija.

7.3. Snimanje video materijala

U sklopu projekta AToM – Arhivi i tragovi migracija, ICARUS Hrvatska – snimanje dokumentarnog video materijala (razgovor s gospodinom Marijanom Obrovcom). Za objavu na društvenim mrežama snimljena su 3 kratka videozapisa.

7.4. Dokumentiranje izvršenih poslova

Vođenje Evidencije snimljenog arhivskog gradiva (sigurnosni i dopunski preslici).

7.5. Portal „e-Kultura“

Priprema digitaliziranog arhivskog gradiva za objavu. Priprema metapodataka u MS Excel iz zbirke HR-DAPA-424, Zbirka statuta. Pripremljene i poslane u „Središnji sustav“ ukupno 2792 datoteke (12,4 GB).

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.1. Održavanje informacijskog sustava

Svakodnevno se brinulo o informatičkoj infrastrukturi DAPA-e te pružanju informatičke podrške poslovanju. Aplikacija EVIDiS – izrađena tablica „naručeno gradivo“ u zahtjevu za pristup gradivu, izrađena nova statistika za čitaonicu, izmjene u knjizi depozita – dodan status vraćeno i smještaj u spremištu. Davanje ovlasti na pojedine evidencije djelatnicima prema zahtjevima. Poslovi održavanja servera i radnih stanica priključenih na server izvršavani su dnevno. Poslovi priključivanja i održavanja računalne opreme – 74 intervencije. Periodičko održavanje (provjera rada računala i ažuriranje pogonskih programa) izvršavano redovito. Ažurirani su sistemski izvještaji računala, a svi podaci o informatičkoj opremi DAPA-e upisani su i ažurirani u EVIDiS-u. Ažuriran je popis Microsoft Office licenci. Poslovi održavanja i podešavanja lokalne mreže – spajanje mrežne opreme, zamjena neispravnih mrežnih uređaja, kabliranje, izmijenjen je popis mrežnih priključaka. Napravljene četiri nove wifi mreže u upravnoj zgradi. Informatička i tehnička podrška (računala, projektor, razglasni sustav) za javna predavanja, predstavljanja izdanja, seminare, izložbe i ostalo u organizaciji DAPA-e – 10 događaja. Aplikacija za videokonferencije Zoom Meetings – izrađeno je 5 sastanka. Izrada troškovnika za nabavu računalne opreme za 2026. godinu. U program „Digitalna arhiva“ ubačen klasifikacijski plan DAPA-e, novi ustroj, ispravak radnih mjesta i ispis.

8.2. Dokumentacija o arhivskom gradivu i arhivskim fondovima i zbirkama Arhiva

Vođene su evidencije u skladu sa zakonom i pravilnicima: Opći inventar (našastar) arhivskoga gradiva – uneseno je 12 novih fondova, izmijenjeni/dopunjeni podaci za 32 fonda/zbirke. Dosjei arhivskog fonda/zbirke – dodano je 7 novih dosjea, nadopunjeno je 7 dosjea (dosada je izrađen ukupno 931 dosje); Upisnik dosjea arhivskog fonda/zbirke – izmijenjeni/dopunjeni su podaci za 2 dosjea, 13 dokumenata dodano je u dosjee, 5 dokumenata u dosjeima je izmijenjeno; Upisnik obavijesnih pomagala – dodano je 13 novih i izmijenjeni podaci za 12 obavijesnih

pomagala, ažurirana evidencija obavijesnih pomagala u izradi – u izradi je trenutačno 25 obavijesnih pomagala. Sustav eArhiv – dopune podataka u Općem inventaru i normativnoj bazi osoba prema podacima iz evidencija DAPA-e – do oznake HR-DAPA-446.

8.3. Računalna obrada podataka

Skrb o dokumentima u digitalnom (elektroničkom) obliku. Izrada i pohrana sigurnosnih kopija dokumenata i elektroničke pošte. Računalna obrada 75000 predložaka arhivskog gradiva i knjižnične građe. Kontrola i sigurnosna kopija svih digitaliziranih predložaka arhivskog gradiva, sigurnosno je pohranjeno 625.208 datoteka (7,15 TB). Spajanje i grafičko oblikovanje godišnjeg izvješća DAPA-e za 2024. godinu. Spajanje i grafičko oblikovanje programa rada DAPA-e za 2026. godinu. Grafičko oblikovanje obavijesnih pomagala dostavljenih u INDOK – 16 dokumenata. Davanje uputa djelatnicima za upravljanje digitalnim zapisima i pružanje podrške pri oblikovanju digitalnih zapisa – 71 dokument. OCR (raspoznavanje znakova) tekstova – 23 dokumenta. Grafički su oblikovane 3 pozivnice, 2 čestitke, program, prijavnica, notes, skripta s materijalima te potvrde za seminar za pismohrane te 1 QR kod za izdanje. Redovito slanje materijala o događanjima na mailing listu DAPA-e. Praćenje novina *Glas Istre* te selektivno kopiranje članaka koji se odnose na ustanovu i njezine aktivnosti.

8.4. Mrežne stranice www.dapa.hr i informacijski servisi

Mrežne stranice DAPA-e su redovito ažurirane, objavljeno je 55 novosti, dodano/izmijenjeno 10 stranica, dodano 128 dokumenata, na stranicama je bilo 96554 posjeta. Produžena domena dapa.hr na godinu dana (do 26. svibnja 2026. godine).

Internetska društvena mreža Facebook – 48 objava, ukupno 1294 pratitelja.

Internetski servis za razmjenu video sadržaja Youtube – bilo je 1021 pregleda kanala (od ukupno 25902), 56 pretplatnika.

Društvena mreža Instagram – 42 objave, ukupno 484 pratitelja.

Pomoć službeniku za informiranje Državnog arhiva u Pazinu pri ispunjavanju „Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu“ i to dio vezan za internetske stranice (27. siječnja 2025.).

Mrežna stranica izdanja „Vjesnik istarskog arhiva“ (na Hrčak OJS) – u siječnju objavljen Vjesnik istarskog arhiva svezak 31 s OCR-om, izmijenjene stranice misija i vizija te ostalo prema traženju glavnog urednika. Objava članaka iz OJS VIA u bazu DOAJ.

HRČAK – objavljen Vjesnik istarskog arhiva svezak 32. (prosinac 2025.).

Slanje velikih datoteka putem *cloud* servisa na zahtjev korisnika.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE

9.1. Praćenje stručne literature

Praćenje domaće i strane stručne literature iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti te praćenje relevantnih arhivskih i drugih propisa i normi. Praćenje literature o digitalnom gradivu i provjeri sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva. Praćenje literature vezane za uredsko poslovanje. Praćenje domaće i strane stručne literature iz područja konzervacije i restauracije arhivskog gradiva. Praćenje zakonskih propisa i ostale literature vezano za Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR).

9.2. Stručni i znanstveni skupovi te ostali događaji

Djelatnici Arhiva prisustvovali su na sljedećim događajima:

- predstavljanje knjige *Trošenje života. Gdje li je život što ga izgubih živeći?*, Rijeka, 5. veljače 2025.

- predavanje Mihovila Daba „Società politica istriana kao primjer organiziranoga političkog djelovanja pod austrijskom upravom“, Pula, 18. veljače 2025.
- predstavljanje Istarskog biografskog leksikona/Dizionario biografico istriano, Pula, 20. ožujka 2025.
- 10. Dani ICARUS Hrvatska, Mreže i rute kulturne baštine – Arhivi kao mjesta priča i povijesti; Opatija, 28. ožujka 2025.
- predstavljanje izdanja „Biljke mesožderke“ Charlesa Darwina – njemačkog izdanja iz 1876. godine, Poreč, 23. travnja 2025.
- 14. D-fest – skup posvećenom digitalizaciji kulturne i znanstvene baštine, sustavima za upravljanje digitalnom građom, digitalnim proizvodima i uslugama te promociji digitalizacijskih projekata, Zagreb, 8. – 9. svibnja 2025.
- 34. ICARUS konvencija i AToM simpozij Archives Reflecting 21st Century Challenges – Migration And Sustainability, Budimpešta, 11. – 13. svibnja 2025.
- svečano otvorenje nove zgrade arhivskog spremišta Državnog arhiva u Virovitici, Virovitica, 5. lipnja 2025.
- predstavljanje znanstveno-stručne monografije „Zaštita pisane baštine“, Rijeka, 10. lipnja 2025.
- svečano otvorenje pomorske zbirke Gallerion budućeg Mornaričkog muzeja u Puli, Pula, 25. kolovoza 2025.
- svečana sjednica Gradskog vijeća Pazina, povodom 82 godine Pazinskih odluka, 12. rujna 2025.
- svečano otvorenje 31. Sa(n)jam knjige u Istri, Pula, 28. studenog 2025.
- 1. sastanak Hrvatskog arhivističkog društva, Zagreb, 4. prosinca 2025.

9.3. Predavanja i tečajevi

Pohađanje seminara, radionica i tečaja:

- radionica za djelatnike pravosuđa za rad u nacionalnom informacijskom sustavu eArhiv, Pazin, 29. siječnja 2025.
- webinar „Početna stanja prema novom Pravilniku o proračunskom računovodstvu, utvrđivanje rezultata za 2024. godinu, izmjene poreznih propisa, novine u obračunu plaća i ovrhe u 2025. godini i druge aktualnosti u sustavu proračuna“, 21. siječnja 2025.
- webinar „Learn About RiC: Webinar Series on Records in Contexts“, 20. ožujka 2025.
- webinar „Obračun bolovanja“, 10. lipnja 2025.
- webinar „Praktikum jednostavne nabave, planiranje i provedba postupka jednostavne nabave, Interni akt, Prekršajna odgovornost naručitelja i stručnog povjerenstva“, 12. lipnja 2025.
- Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, Pazin, 23. – 25. rujna 2025.
- edukacija za rad u sustavu „eArhiv“, Pazin, 26. rujna 2025.
- webinar u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH Zašto govorimo o otvorenoj znanosti? VERA platforma: podrška građanskoj znanosti, 20. listopada 2025.
- webinar „Pripreme za sastavljanje financijskih izvještaja za 2025. godinu, godišnji obračun poreza na dohodak i druge aktualnosti u sustavu proračuna“ 1. prosinca 2025.

9.4. Mentorstva

Mentorstvo za pripravnika u zvanju arhivski tehničar.

9.5. Stjecanje višeg arhivskog stručnog zvanja

Djelatnici Arhiva stekli su viša arhivska stručna zvanja – 2 napredovanja u više arhivsko zvanje arhivski savjetnik i 2 napredovanja u više arhivsko zvanje viši arhivist.

10. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

10.1. Stručni, znanstveni i ostali radovi

Objavljeni su stručni, znanstveni i ostali radovi:

- Budicin, Biserka, Maja Milovan, „Izložba *Trešnjevka – istarski dom daleko od doma (1928. – 1932.)*“ za objavu u godišnjaku Jurina i Franina
- Dukovski, Vedran, „Društvene i gospodarske prilike u kotaru Pazin tijekom vojne uprave u Istri 1945. – 1947.“, u: *Histria: godišnjak Istarskog povijesnog društva*, br. 18 (2024), Pula, Istarsko povijesno društvo, 2025., izvorni znanstveni rad.
- Dukovski, Vedran, „17. Državni stručni skup Istra u Domovinskom ratu, Pula: Hotel »Pula«, 25. – 27. veljače 2025.“, u: *Vjesnik istarskog arhiva*, svezak 32, Pazin, Državni arhiv u Pazinu, 2025., 218 – 219., prikaz.
- Hrelja, Hendi, „Sumarni inventar fonda Narodni odbor općine Labin 1955. – 1963.“, u: *Vjesnik istarskog arhiva*, sv. 32, 2025., 47-92, stručni rad.
- Milovan, Maja, *Gruppi semantico-motivazionali e caratteristiche formative dei cognomi rovignesi nel XVIII secolo*, u: „Filigrane linguistiche e letterarie. Scritti in onore di Goran Filipi“, Prospero Editore, Milano, 2025., 165 – 184.
- Mrak Kliman, Mirela, Vlahović, Jasna, Budicin, Biserka, „Međunarodni znanstveni skup Casanova in time 1725-2025, Venecija, 4. – 7. lipnja 2025.“, u: *Vjesnik istarskog arhiva*, svezak 32, Pazin, Državni arhiv u Pazinu, 2025., 227 – 230, prikaz.
- Načinović Licul, Stefaniya, „Međunarodni znanstveni skup Mito e modello: echi della Repubblica di Venezia tra Sette e Ottocento, Venecija, Università Ca' Foscari di Venezia 18. – 19. rujna 2024.“, u: *Vjesnik istarskog arhiva*, svezak 32, 2025., 231 – 232, prikaz.
- Runko Babić, Andrea, „HR-DAPA-322 Sumarni inventar fonda poduzeće »Utovar-istovar« Rovinj 1952-1962“, u: *Vjesnik istarskog arhiva*, sv. 32, 2025., 31 – 46, stručni rad.

10.2. Recenzije radova

Izrađene su 3 recenzije.

10.3. Izlaganja na skupovima

- Dukovski, Vedran, „Dostupnost i korištenje gradiva u tijelima javne vlasti“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 24. rujna 2025.
- Dukovski, Vedran, „Zbrinjavanje prognanika i izbjeglica u Istri tijekom Domovinskog rata“, 17. državni stručni skup „Istra u Domovinskom ratu“, Pula, 26. veljače 2025.
- Dukovski, Vedran, „Istarske postrojbe u VRO Bljesak i Oluja“, Desetljeća slobode povodom 30. obljetnice provedbe vojno-redarstvenih operacija „Bljesak“ i „Oluja“, Sisak, 14. travnja 2025.
- Dukovski, Vedran, „Vojne uprave u Julijskoj krajini 1945. – 1947. – sličnosti i razlike“, Međunarodni znanstveni skup „80 godina od oslobođenja od nacifašizma. Nove spoznaje, suvremene debate i suprotstavljeni narativi o ratu i poraću“, Rijeka, 15. svibnja 2025.

- Grzunov, Gordan, „Sređivanje gradiva“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 23. rujna 2025.
- Grzunov, Gordan, „Izrada popisa gradiva“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 23. rujna 2025.
- Grzunov, Gordan, „Pohrana i zaštita gradiva (u fizičkom ili analognom obliku i digitalnom obliku)“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 24. rujna 2025.
- Kurelić, Anamarija, „Publikacije Državnog arhiva u Pazinu: spona između prošlosti i budućnosti“, 10. dani ICARUS Hrvatska, 26. – 28. ožujka 2025.
- Legović, Sebastijan, „Upravljanje elektroničkim gradivom, pretvorba gradiva te utvrđivanje sukladnosti“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 24. rujna 2025.
- Milovan, Maja, Koroman Baf, Sandra, „Tematika istarske željeznice kroz fondove i zbirke Državnog arhiva u Pazinu“, Znanstveni skup Dva stoljeća željeznice u svijetu i razvoj željeznice u Hrvatskoj, Institut društvenih znanosti dr. Ivo Pilar u Zagrebu, 1. listopada 2025.
- Markežić, Karmen, „Uredsko poslovanje“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 23. rujna 2025.
- Markežić, Karmen, „Predaja gradiva“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 24. rujna 2025.
- Mrak Kliman, Mirela, Budicin, Biserka, Vlahović, Jasna, „Il confine istriano – punto di contatto fra la Repubblica di Venezia e la Casa d’Austria“, Sala Barbantini, Fondazione Cini, Venecija, 4. – 7. lipnja 2025.
- Mrak Kliman, Mirela, „Zakonski okviri i organizacija arhivske službe u Republici Hrvatskoj“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 23. rujna 2025.
- Mrak Kliman, Mirela, Orbanić, Elvis, „Spisi istarskih bilježnika“, Državni arhiv u Rijeci, Rijeka 11. – 12. prosinca 2025.
- Šetić Sanja, Krstanović, Ana, „Prezentacija izvršenih konzervatorsko-restauratorskih radova na knjizi *Insectenfressende Pflanzen*, E. Schweizerbart'sche Verlagshandlung (E. Koch), Stuttgart, 1876.“ u sklopu obilježavanja 150. obljetnice Instituta za poljoprivredu i turizam iz Poreča i Svjetskog dana knjige i manifestacije BOOKtiga, Poreč, 23. travnja 2025.
- Šetić Sanja, Krstanović, Ana, „Restauracija papirnatog uveza iz 19. stoljeća“ na 5. susretu konzervatora-restauratora arhivskog gradiva, knjižnične građe i umjetnina na papiru, Sveučilište u Dubrovniku, 5. – 7. studenog 2025.
- Žužić, Patricija, „Vrednovanje gradiva i utvrđivanje rokova čuvanja, odabiranje i izlučivanje“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 23. rujna 2025.
- Žužić, Patricija, „Organizacija rada pismohrane“, Seminar za djelatnike na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva s edukacijom za korištenje Nacionalnog arhivskog informacijskog sustava eArhiv, Pazin, 24. rujna 2025.

11. IZDAVAČKA DJELATNOST

11.1. Vjesnik istarskog arhiva (VIA)

Objavljen je Vjesnik istarskog arhiva sv. 32. Objavljeno je ukupno osam znanstvenih (kategoriziranih) radova i 16 prikaza i vijesti te jedan članka u spomen preminulom znanstveniku.

Obavljanje tajničkih poslova, uključujući administrativnu i organizacijsku podršku uredništvu, vođenje i arhiviranje dokumentacije, pripremu ugovora i dopisa, komunikaciju s autorima, korektorima, lektorima, recenzentima i tiskarama te koordinaciju aktivnosti vezanih uz pripremu i objavu izdanja. Obavljeni poslovi vezani uz brigu o članstvu u neprofitnoj organizaciji Crossref i suradnju s Hrvatskim uredom za DOI pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, uključujući izradu i dodjeljivanje DOI oznaka za članke u VIA 32. Članci su dostavljeni i objavljeni na portalu HRČAK. Izvršena je dopuna i ažuriranje dokumentacije nužne za mrežnu stranicu časopisa (upute za autore i recenzente, izjava o autorstvu i autorskim pravima, izdavačka etika i znanstvena čestitost). Podnesena je prijava časopisa u baze podataka DOAJ (Directory of Open Access Journals) i EBSCO. Vođena je evidencija prodaje i obavljeno raspačavanje časopisa.

11.2. Posebna izdanja (PI)

Obavljanje tajničkih poslova, uključujući administrativnu i organizacijsku podršku uredništvu, vođenje i arhiviranje dokumentacije, pripremu ugovora i dopisa, komunikaciju s autorima, korektorima, recenzentima, lektorima i tiskarama te koordinaciju aktivnosti vezanih uz pripremu i objavu izdanja.

U 2025. objavljena su sljedeća posebna izdanja:

- Sv. 60 – Jelinčić, Jakov, Orbanić, Elvis, Fonović Cvijanović, Teodora, *Pićanska župna kronika (1812. – 1832.) s dodatkom na hrvatskome jeziku*
- Sv. 61 – Kurelić, Anamarija, Načinović Licul, Stefaniya, *Gdje prošlost nikad nije dosadna – Putovanje Državnim arhivom u Pazinu*
- Sv. 62 – Spisi istarskih bilježnika 3: Ladić, Zoran, Martinčević, Marino, *Registri porečkoga bilježnika Antuna de Teodoris (siječanj 1449. – travanj 1487.)*

11.3. Suizdanja i ostala izdanja

U 2025. objavljena su sljedeća suizdanja i ostala izdanja:

- *11. Istarski povijesni biennale – Zbornik radova* (Izdavač: Zavičajni muzej Poreštine – Museo del territorio parentino, suizdavači: Državni arhiv u Pazinu, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli – Filozofski fakultet)
- *Rižanski placit 804. godine* (Nakladnik: Josip Turčinović d.o.o., Pazin, sunakladnici: Državni arhiv u Pazinu, Općina Motovun)
- *Nastanak motovunske općine* (Nakladnik: Josip Turčinović d. o. o., Pazin, sunakladnici: Državni arhiv u Pazinu, Općina Motovun)

Obavljanje tajničkih poslova, uključujući administrativnu i organizacijsku podršku uredništvu, pripremu ugovora i dopisa, komunikaciju s autorima za sljedeća suizdanja u pripremi:

- *Apostolska vizitacija Porečke biskupije biskupa Augustina Valiera*
- *Pazinski memorijal 37*

11.4. Urednički odbori i izdavački savjeti

Članstvo uredničkog odbora Vjesnik istarskog arhiva. Članstvo uredničkog odbora zbornika Pazinski memorijal. Članstvo izdavačkog vijeća izdanja Apostolske vizitacije biskupa Agostina Valiera.

11.5. Nakladnička i administrativna podrška

Obavljanje tajničkih poslova, uključujući administrativnu i organizacijsku podršku uredništvu, vođenje i arhiviranje dokumentacije, pripremu ugovora i dopisa, komunikaciju s autorima, lektorima i tiskarama te koordinaciju aktivnosti vezanih uz pripremu i objavu izdanja. Vođenje evidencije prodaje i raspačavanje časopisa.

12. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

12.1. Stručni i znanstveni skupovi

U suorganizaciji Arhiva u 2025. godini održani su sljedeći skupovi:

12.1.1. 12. Istarski povijesni biennale, 22. – 24. svibnja 2025.

Od 22. do 24. svibnja 2025. u Istarskoj sabornici u Poreču održan je 12. Istarski povijesni biennale na temu „Violentia, conflictus, aggressio...: o nasilju u povijesti na jadranskom prostoru“. Skup je otvoren predstavljanjem zbornika radova s prethodnog Biennala Artisan et mercatores, a program je obuhvatio izlaganja 20 znanstvenika iz Hrvatske, Slovenije i Španjolske. Biennale se od 2003. godine organizira bienalno u suradnji Državnog arhiva u Pazinu, Zavičajnog muzeja Poreštine i Filozofskog fakulteta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, uz podršku državnih i lokalnih institucija.

12.1.2. 52. znanstveni skup Pazinski memorijal u povodu 700. obljetnice Istarskog razvoda, 26. rujna 2025.

U Spomen domu u Pazinu, 26. rujna, održan je znanstveni skup povodom 700. obljetnice Istarskog razvoda pod nazivom „Istarski razvod: Glagoljica. Granica. Srednji vijek“. Skup je organizirala Katedra Čakavskog sabora za povijest Istre Pazin pod pokroviteljstvom HAZU-a, u suorganizaciji Državnog arhiva u Pazinu i partnerskih ustanova. Kroz 22 izlaganja vodećih hrvatskih povjesničara, jezikoslovaca i pravnika istaknuta je vrijednost Istarskog razvoda kao ključnog povijesno-pravnog dokumenta koji uređuje međe između istarskih općina te kao važan spomenik identiteta i baštine Istre.

12.1.3. 7. kongres hrvatskih arhivista – „Arhivi u digitalnome društvu“, 21. – 24. listopada 2025.

Od 21. do 24. listopada 2025. u Puli (Hotel Park Plaza Histria) održan je 7. kongres hrvatskih arhivista pod nazivom „Arhivi u digitalnome društvu“, u organizaciji Hrvatskog arhivističkog društva i Državnog arhiva u Pazinu. Kongres je okupio više od 200 sudionika iz Hrvatske i inozemstva te je kroz predavanja, tematske sekcije i rasprave obradio ključna pitanja suvremene arhivske struke, s naglaskom na digitalizaciju, standardizaciju i automatizaciju procesa, zaštitu digitalnog gradiva, primjenu umjetne inteligencije te ulogu arhiva u očuvanju društvenog i nacionalnog pamćenja. U sklopu programa dodijeljene su nagrade Hrvatskog arhivističkog društva, održani sastanci stručnih sekcija te prateća stručna i društvena događanja.

12.1.4. Međunarodni znanstveni skup XII. Motovunski kolokvij, Motovun, 14. – 16. studenog 2025.

Od 14. do 16. studenoga 2025. u Motovunu (Gradska kula – Nova gradska vrata i Galerija „Pet kula“) održan je XII. Međunarodni znanstveni skup – Motovunski kolokvij na temu „Žene i muškarci“. Skup je okupio znanstvenike iz Hrvatske i inozemstva te je kroz interdisciplinarna izlaganja obradio povijesne, pravne, društvene i kulturne aspekte odnosa žena i muškaraca od antike do suvremenog doba. Program je uključio znanstvena izlaganja, glazbeni intermezzo na Callidovim orguljama (1797.), predstavljanje Zbornika radova XI. Motovunskog kolokvija te najavu teme za 2026. godinu. Organizatori skupa su: Državni arhiv u Pazinu, Josip Turčinović d.o.o., Općina Motovun, Turistička zajednica Općine Motovun, Udruga fotografa Fotovun i Littera.

12.1.5. Međunarodni znanstveno-stručni skup Razvoj srednjovjekovnih i novovjekovnih komuna Istre i Kvarnera, 11. – 12. prosinca 2025.

U Državnom arhivu u Rijeci 11. i 12. prosinca 2025. održan je međunarodni znanstveno-stručni skup „Razvoj srednjovjekovnih i novovjekovnih komuna Istre i Kvarnera“, u suorganizaciji Državnog arhiva u Rijeci, Državnog arhiva u Pazinu, Pokrajinskog arhiva Koper / Archivio Regionale di Capodistria i Pravnog fakulteta u Rijeci. Na skupu su 22 znanstvenika i stručnjaka kroz 19 izlaganja predstavili teme komunalnih pitanja u srednjovjekovlju i novovjekovlju iz različitih aspekata, uključujući bilježništvo, upravu, bratovštine, crkvenu povijest i privredu. Skup je održan uz potporu Ministarstva kulture i medija RH.

12.2. Ostali događaji u organizaciji i suorganizaciji

12.2.1. Radionica „Prošlost i riječ“, 13. siječnja 2025.

U sklopu zavičajne nastave, Državni arhiv u Pazinu ugostio je učenike 7. i 8. razreda Osnovne škole Joakima Rakovca iz Sv. Lovreča koji su sudjelovali na radionici „Prošlost i riječ“. Učenici su istraživali knjižničnu građu te periodiku Naša sloga i Pučki prijatelj, nakon čega su izradili edukativne plakate, stripove i infografike koristeći digitalni alat Canva. Radionica je pridonijela razvoju istraživačkih i interpretacijskih vještina te osvještavanju važnosti očuvanja povijesnih izvora.

12.2.2. Međunarodni tjedan arhiva 2025., Državni arhiv u Pazinu, 9. lipnja i 13. lipnja 2025.

Povodom Međunarodnog tjedna arhiva 2025., u Državnom arhivu u Pazinu održan je program stručnih aktivnosti posvećen predstavljanju arhivskog gradiva i razmjeni znanja s korisnicima i suradnicima. Dana 9. lipnja 2025. izv. prof. dr. sc. Ivan Zupanc održao je predavanje „Franciskanski katastar i Istra“, uz prigodno predstavljanje katastarskih mapa, nacрта i planova iz fundusa Arhiva, naglašavajući važnost Franciskanskog katastra kao neprocjenjivog izvora za istraživanja različitih struka. Dana 13. lipnja 2025. održan je okrugli stol „Primjeri prakse obiteljskih istraživanja Državnog arhiva u Pazinu i matičnih ureda Istarske županije“, namijenjen djelatnicima matičnih ureda Istarske županije, s ciljem razmjene iskustava i unaprjeđenja suradnje u postupcima vezanim uz genealoška istraživanja. Tom je prilikom predstavljen i priručnik „Genealoška istraživanja za početnike“ autorica Biserke Budicin i Maje Milovan.

12.2.3. Tjedan istarskih knjižnica, Državni arhiv u Pazinu, 15. rujna 2025.

U okviru manifestacije Tjedan istarskih knjižnica, 15. rujna 2025. održano je predavanje „Tradicijska glazba Istre“, koje je okupilo brojne posjetitelje i ljubitelje kulturne baštine. Predavanje su održali prof. izvrstan savjetnik Suzana Goldin, dr. sc. Noel Šuran i

etnomuzikolog Dario Marušić, predstavivši istarsku glazbenu tradiciju kroz istarsku ljestvicu, narodne napjeve, tradicijske instrumente i obredne običaje. Program je istaknuo važnost očuvanja i prenošenja nematerijalne kulturne baštine kao sastavnog dijela identiteta Istre.

12.3. Predavanja za učenike, studente i građanstvo

Priprema i realizacija promotivno-edukacijskih predavanja za učenike osnovnih i srednjih škola, studente i ostale posjetitelje. Djelatnici Odsjeka za sređivanje i obradu arhivskog gradiva u suradnji s djelatnicima Restauracije i konzervacije.

Tijekom 2025. godine održana su predavanja:

1. OŠ Centar iz Pule, 20 učenika, 20. siječnja,
2. OŠ Vladimir Gortan Žminj, 28 učenika, 18. veljače,
3. OŠ Vrsar, 21. veljače,
4. OŠ Vladimira Nazora Pazin, 30 učenika, 21. veljače,
5. OŠ Potpićan, 34 učenika, 6. ožujka,
6. Udruga umirovljenih liječnika Rijeka, 40 liječnika, 10. ožujka,
7. Tehnička škola Pula, 40 učenika, 20. ožujka,
8. OŠ Vidikovac Pula, 80 učenika, 26. ožujka,
9. OŠ Karojba i Motovun, 26 učenika, 7. travnja,
10. OŠ G. Martinuzzi, 31 učenik, 10. travnja,
11. Sveučilište Jurja Dobrila u Puli, 25 studenata, 10. travnja,
12. OŠ Svetvinčenat i Juršići, 52 učenika, 11. travnja,
13. OŠ Pazin, 22 učenika, 23. travnja,
14. OŠ Marčana, 29. travnja,
15. OŠ Vladimira Nazora Pazin, 40 učenika, 8. svibnja,
16. Pazinski kolegij i gosti iz dijaspe, 9. svibnja,
17. OŠ Vladimira Nazora Pazin, 40 učenika, 15. svibnja,
18. OŠ Poreč, 38 učenika, 22. svibnja,
19. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, 28. svibnja,
20. OŠ Centar Pula, 30 učenika, 29. rujna,
21. OŠ Giuseppina Martinuzzi, 96 učenika, 3. listopada,
22. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, 20 studenata, 27. studenog,
23. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, 16 studenata, 11. prosinca,
24. SŠ Jurja Dobrile Pazin, 20 učenika, 12. prosinca,
25. OŠ Gračišće, 31 učenik, 18. prosinca.

12.4. Izložbe

12.5. Europski projekti

12.5.1. „Time machine: invigorating european history with the big data of the past“

Državni arhiv u Pazinu je partner u projektu.

12.5.2. „Arhivi i tragovi migracija“ (AToM = *Archives and Traces of Migration*)

Projekt Arhivi i tragovi migracija istražuje transnacionalne kontekste migracija i dijaspe kroz arhivsku i arhivističku perspektivu. U sklopu projekta, ICARUS Hrvatska u suradnji s Državnim arhivom u Pazinu objavio je novo izdanje usmene povijesti – razgovor s gospodinom Marijanom Obrovcom. U kratkom intervjuu gospodin Obrovac iznosi osobna sjećanja i iskustva te pruža vrijedan uvid u lokalnu povijest i društvene promjene kroz prizmu svakodnevnog života. Aktivnost je dio šireg nastojanja prikupljanja i očuvanja živih svjedočanstava kao važnog doprinosa kolektivnom pamćenju i kulturnoj baštini. Sudjelovanje na završnoj

konferenciji *Archives Reflecting 21st Century Challenges*, Mađarski prirodoslovni muzej, Budimpešta, 12. i 13. svibnja 2025.

12.5.3. „Nel prisma della storia: la funzione strategica dello Stato da Mar e dell'Adriatico attraverso gli „Aneddoti viniziani“ di Giacomo Casanova”

Kao partner projekta Državni arhiv u Pazinu sudjelovao je na međunarodnom simpoziju Casanova in Time 1725-2025, održanom 4. i 5. lipnja 2025. u Fondazione Giorgio Cini te 6. i 7. lipnja 2025. na Università Ca' Foscari u Veneciji. U ime Državnog arhiva u Pazinu sudjelovale su Mirela Mrak Kliman, Biserka Budicin i Jasna Vlahović, koje su 5. lipnja 2025. u Fondazione Giorgio Cini održale izlaganje „Il confine istriano – punto di contatto fra la Repubblica di Venezia e la Casa d'Austria“.

12.5.4. „Riflessi mediterranei: Venezia mito e modello tra Sette e Ottocento“

Nastavak suradnje na projektu. Sklopljen novi sporazum o suradnji s Sveučilištem Ca' Foscari u Veneciji na razdoblje 2025. – 2030.

12.6. Suradnja s medijima

12.6.1. Emisije

- intervju i snimanje priloga djelatnice za RTV Koper/Capodistria na temu izdavanja zbornika i organizacije skupa Slovenski svećenici u hrvatskoj Istri u 19. i 20. stoljeću, 14. siječnja 2025.
- sudjelovanje djelatnika u emisiji Hrvatskoga radija Historia Histriae s temom „Kulturne prilike u Puli od 1945. do 1949.“, 6. veljače 2025.
- otvoreni novi prostori Državnog arhiva u Pazinu, Vijesti TV Nove, 4. travnja 2025.
- gostovanje ravnateljice na Radio Istri i Radio Puli – najava 7. kongresa hrvatskih arhivista u Puli
- u hotelu Park Plaza Histria otvoren je 7. kongres hrvatskih arhivista, Vijesti TV Nove, 22. listopada 2025.
- gostovanje ravnateljice i autorica izdanja na Radio Istri u emisiji „Val kulture – Art Istre“ – predstavljanje publikacije „Gdje prošlost nikada nije dosadna – Putovanje Državnim arhivom u Pazinu“, 4. prosinca 2025.

12.6.2. Članci iz medija

- U Pazinu održano predavanje o biskupu Dragutinu Nežiću, IKA, 20. veljače 2025.
- Otvorena nova zgrada Državnog arhiva u Pazinu – Povijesni trenutak za arhivsku službu, Glas Istre, 4. travnja 2025.
- Državni arhiv u Pazinu dobio novo arhivsko spremište, Ministarstvo kulture i medija, 4. travnja 2025.
- Otvorena nova zgrada Državnog arhiva u Pazinu: Povijesni trenutak za arhivsku službu i cijelu djelatnost, Glas Istre, 5. travnja 2025.
- Državni arhiv u Pazinu dobio novo arhivsko spremište, Kampanja, 7. travnja 2025.
- Sinoć u Pićnu predstavljena knjiga – Pićanska župna kronika (1812. – 1832.), 5portal.hr, 11. svibnja 2025.
- Od Istarskog razvoda do digitalne vremenske lente glagoljaštva, Glas Istre, 30. rujna 2025.
- Peter Galbraith u Puli večeras otkrio raritetne ratne arhive, Glas Istre, 21. listopada 2025.
- U Puli otvoren 7. kongres hrvatskih arhivista: Galbraith donio 6000 digitalnih fotografija, Crolens.hr, 21. listopada 2025.

- Bivši američki veleposlanik: Vrijeme okupacije bilo je iznimno teško za Hrvatsku, index.hr, 22. listopada 2025.
- Galbraith: „Hladni rat je završio“, Glas Istre, 23. listopada 2025.

12.7. Predstavljanje izdanja

- Predstavljanje knjige Juraja Batelje „Svjedok Stepinčeva glasa svetosti. Prinosi za životopis biskupa Dragutina Nežića uz 75. obljetnicu njegova služenja Crkvi u Istri“ održano je 19. veljače 2025. u Velikoj dvorani Državnog arhiva u Pazinu.
- Spomen-susret i predstavljanje knjige prof. dr. sc. Miroslava Bertoše „Trošenje života: Gdje li je život što ga izgubih živeti?“ održano je 15. travnja 2025. u Velikoj dvorani Državnog arhiva u Pazinu.
- Predstavljanje knjiga „Rižanski placit 804. godine“ autorice prof. dr. sc. Anamari Petranović i „Nastanak motovunske općine“ autora prof. dr. sc. Zrinke Erent-Sunko, doc. dr. sc. Mirana Marelje i prof. dr. sc. Ivana Milotića održano je 25. travnja 2025. u Motovunu.
- Predstavljanje izdanja Pićanska župna kronika (1812. – 1832.) održano je 10. svibnja 2025. u Pićnu.
- Predstavljanje izdanja Pićanska župna kronika (1812. – 1832.) održano je 18. lipnja 2025. u Velikoj dvorani Državnog arhiva u Pazinu.
- Predstavljanje izdanja „Gdje prošlost nikada nije dosadna: Putovanje Državnim arhivom u Pazinu“ autorica Anamarije Kurelić i Stefanije Načinović Licul održano je 2. prosinca 2025. u Velikoj dvorani Državnog arhiva u Pazinu.
- Predstavljanje časopisa „Vjesnik istarskog arhiva svezak 32 (2025.)“ održano je 18. prosinca 2025. u Velikoj dvorani Državnog arhiva u Pazinu.

13. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

13.1. Planiranje i praćenje rada Arhiva

13.1.1. Planiranje i izvještavanje

Izrada osobnih i skupnih izvješća o radu djelatnika i odjela. Izrada operativnih planova za djelatnike odjela.

13.1.2. Godišnji program rada

Izrada programa rada Arhiva za 2026. godinu.

13.1.3. Izvješća o radu

Izrada godišnjeg izvješća o radu Arhiva za 2024. godinu.

13.1.4. Praćenje stručnog rada

Sastanci Stručnoga vijeća. Sastanci Upravnoga vijeća. Sastanci svih djelatnika. Redoviti i izvanredni sastanci voditelja i djelatnika odjela, organiziranje i praćenje rada odjela. Pregled izvještaja o radu.

13.1.5. Odmori i dopusti

Izrada plana godišnjih odmora djelatnika.

14. OPĆI POSLOVI

14.1. Tajništvo

Aneks ugovora o radu na neodređeno (2x), Ugovor o djelu (4x), Ugovor o autorskom djelu (35x), Ugovor o korištenju preslika arhivskog gradiva (8x), Ugovor o restauraciji arhivskog gradiva (8x), Ugovor o jednostavnoj nabavi (2x), Odluke ravnateljice (35x), Odluke o plaćenom dopustu (11x), Odluke o korištenju godišnjih odmora za 2024. godinu (93x), Odluke o korištenju godišnjih odmora za 2024. godinu (80x), Odluke o raspisivanju natječaja za zaposlenje (2x), Odluke o odabiru kandidata (2x), Ugovor o suradnji na projektu, Ugovor o suizdavaštvu, Odluke o prestanku radnog odnosa (1x), Odluke o povjerenstvu za provedbu natječaja (2x), Raspored o korištenju godišnjeg odmora, Revers o posudi gradiva. Evidencija korištenja godišnjih odmora. Matična knjiga radnika. Razni dopisi i obrazloženja. Redovito praćenje zakonskih i podzakonskih akata.

14.1.1. Javna nabava

Izrada godišnjeg Izvještaja o javnoj nabavi za 2024. godinu (evidencija narudžbenica, razvrstavanje po kategorijama nabave). Popunjavanje upitnika za potrebe Državnog ureda za središnju javnu nabavu. Izrada Plana nabave za 2025. godinu. Registar svih sklopljenih ugovora u 2025. godini.

14.1.1.1. Nabava informatičke opreme

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.2. Stolarski radovi (demontaža, izrada i ugradnja prozora i grilja)

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.3. Laboratorijski digestor za restauraciju

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.4. Niskotlačni stol za restauraciju

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.5. Stelaža za sušenje za restauratorsku radionicu

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.6. Arhivske kutije

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.7. Elektromehanička motorna sigurnosna brava s čitačem kartica

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.8. Nabava goriva UNP propan butan

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.9. Namještaj za laboratorij restauracije

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.10. Usluge domjenka povodom 7. kongresa hrvatskih arhivista

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.11. Servis laminiranog kabineta za restauraciju

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.1.12. Usluge brušenja i lakiranja parketa

Provedba postupka jednostavne nabave.

14.1.2. Natječaji za zapošljavanje

Javni natječaj za prijem djelatnika na radno mjesto stručni suradnik na tehničkom održavanju – na određeno vrijeme (2x). Objava na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Otvaranje i provjera natječajne dokumentacije. Popis kandidata koji zadovoljavaju uvjete natječaja. Razgovori s prijavljenim kandidatima. Popratni administrativni posao.

14.1.3. Zakon o pravu na pristup informacijama

Izrada godišnjeg izvješća o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama. Dostava službenih dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske. Rješavanje zahtjeva za pravo na pristup informacijama (2x).

14.1.4. Ostalo

Poslovi vezani uz sanaciju prostora te nabavu opreme (sastanci s dobavljačima i izvođačima radova, prikupljanje ponuda, priprema ugovora). Popunjavanje upitnika za Fiskalnu odgovornost. Korespondencija s Ministarstvom kulture i medija (izvještaji, dopisi, upiti). Korespondencija s drugim državnim i javnim tijelima. Vođenje obveznih evidencija o radnicima u Registru zaposlenika u javnom sektoru. Priprema odluka vezanih uz radne odnose. Vođenje evidencije o godišnjim odmorima zaposlenika. Unošenje mjerenja u Informacijski sustav za gospodarenje energijom. Evidencija posjeta. Evidencija prisutnosti na radu – vođenje, generiranje mjesečnih izvještaja. Ažuriranje cjenika izdanja.

14.2. Računovodstvo

14.2.1. Periodični i godišnji proračun i financijski plan

Izrada godišnjeg obračuna za 2024. godinu. Izrada potraživanja sredstava od MKM za plaću, prijevoz i ostala materijalna prava. Izrada financijskog plana, izvještaja o vlastitim prihodima i rashodima za 01–12/2025. Izrada 1. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. godinu za redovnu djelatnost te razrada programskih sredstava odobrenih za 2025. godinu. Prepiska, dogovori i sastanci s Ministarstvom kulture i medija RH. Priprema za izradu tromjesečnog izvještaja 01.–03.2025. Izrada tromjesečnog izvještaja 01.–03.2025. Izrada prijedloga i tablica financijskog plana prihoda i rashoda redovne djelatnosti za 2026. godinu. Priprema za izradu šestomjesečnog Financijskog izvješća 01.–06.2025. Izrada šestomjesečnog Financijskog izvješća za 01.–06.2025. Priprema periodičnog devetomjesečnog financijskog izvješća za 01.–09.2025. Izrada devetomjesečnog financijskog izvješća za 01.–09.2025. Izrada prijedloga projekcije Financijskog plana za naredni trogodišnji period 2026.–2028. godine. Priprema za izradu završnog računa za 2025. godinu.

14.2.2. Izrada obrazaca za Državni zavod za statistiku

Izrada godišnjeg izvješća o zaposlenima i plaći RAD-1G za 2024. godinu. Izrada godišnjeg izvješća o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P za 2024. godinu.

14.2.3. Evidencije rada, obračun plaća, COP, refundacija bolovanja

Priprema podataka i unos u COP za isplatu plaća zaposlenika. Vođenje evidencija radnog vremena. Slanje JOPPD obrazaca, refundacija bolovanja HZZO-a, e-zdravstveno (prijava i odjava radnika (HZMO, HZZO)).

14.2.4. Putni nalozi i vođenje blagajne

Evidencija putnih naloga za zaposlenike Arhiva i vanjskih suradnika. Priprema isplate i obračun – 52 ukupno. Obračun blagajne – 134 ukupno. Priprema pologa za FINU. Naplata kopija za stranke i korisnike.

14.2.5. Ulazni i izlazni računi, izvodi banke

Plaćanje računa (e-plaćanjem). Izrada i slanje izlaznih računa prema narudžbenicama i zahtjevima stranaka. Usklađivanje s potraživanjem prema strankama i poduzimanje radnji za naplatu. Pisanje i slanje izlaznih faktura, ponuda i vođenja evidencije istih. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa. Do 31.12.2025. ukupno 189 izlaznih računa te cca 440 ulaznih računa. Knjiženje izvoda banke – ukupno 227.

14.2.6. Uredski i potrošni materijal

Priprema narudžbenica za potrošni materijal, uredski materijal i dr.

14.2.7. Popis imovine i obaveza

Provođenje svih pripremnih predradnji i radnji potrebnih za inventuru. Organizaciju popisa o provođenju popisa za popis imovine i obveza na razini DAPA-e provodilo je povjerenstvo za popis imovine i obveza (u radu povjerenstva sudjelovala su dva djelatnika Odjela). Usklađivanja salda kupaca i dobavljača. Priprema neupotrebljive otpisane nefinancijske imovine Arhiva prema provedenoj inventuri za 2024. godinu. Priprema i donošenje Odluke o odvozu na otpad neupotrebljive otpisane nefinancijske imovine. Knjiženja, upis nabavljene dugotrajne imovine u 2025. Priprema za organizaciju i provođenje popisa na razini DAPA-e za 2025. godinu te kontinuirano praćenje stanja nefinancijske imovine DAPA-e.

14.3. Pisarnica

Urudžbiranje ulaznih i izlaznih pismena. Otvoreno je 1132 neupravnih (od toga 911 zahtjeva stranaka) i 152 upravna predmeta. Ukupno urudžbiranih predmeta 1284. Otprema pošte i 952 upisa u knjigu pošte.

14.4. Služba čišćenja i održavanja

14.4.1. Porta

Rad na porti koji uključuje svakodnevno evidentiranje ulaska i izlaska zaposlenika te stranaka u prostorije DAPA-e. Vođenje evidencije ulaska i izlaska u Arhiv. Zaprimanje zahtjeva.

14.4.2. Obilasci prostorija i kontrole rada tehničke opreme i uređaja

Obilasci prostora Arhiva i kontrola rada i ispravnosti klima uređaja, protupožarne centrale te gašenje rasvjete po spremištima. Izdavanje ključeva i vođenje povrata istih, odlaganje i kontrola zaključanosti prostora Arhiva. Kod redovnih servisa suradnja s izvođačima za lift. Zamjena rasvjetnih tijela. Servisi, pregledi i testiranja kotlovnica za rad centralnog grijanja. Servisi kotla i dimnjaka na lokaciji Vladimira Nazora 3 i zgradi na adresi Istarskog razvoda 2. Očitovanja potrošnje struje, vode i temperature zraka na lokaciji Vladimira Nazora 3 i Istarskog razvoda 2.

14.4.3. Ličenje i održavanje prostorija

Zamjena dijela vanjske drvenarije (3 prozora i 4 grilje) na lokaciji Vladimira Nazora 3 i Istarskog razvoda 2 (2 grilje). Brušenje i lakiranje parketa u upravnoj zgradi na adresi Vladimira Nazora 3 (cca 100 m²).

14.4.4. Čišćenje

Čišćenje radnih i spremišnih prostorija Arhiva. Čišćenje dvorišta i prostora oko zgrade Arhiva. Sabiranje papira za odvoz.

14.4.5. Manipulativni poslovi vezani uz arhivsko gradivo

Manipulativni poslovi prijenosa i preseljenja arhivskog i knjižnog gradiva. Manipulativni poslovi čišćenja gradiva i polica. Selidba djelatnika u nove sobe. Slaganje arhivskih kutija. Preseljenje stelaža, polica, opreme i sl. Slaganje stelaža.

14.5. Ostalo

14.5.1. Službena vozila i vožnje

Održavanje i pregled službenih vozila i tehničke ispravnosti. Registracija vozila.

14.5.2. Vatrodojava, protupožarna zaštita i sigurnost objekata

Periodični pregled vatrogasnih aparata, kontrola i servis sustava vatrodojave, protuprovale i videonadzora na lokacijama Arhiva.

14.5.3. Zaštita na radu

Provedba nadzora nad mjerama zaštite na radu. Organizacija i evidencija nabavke zaštitne i radne obuće i odjeće za djelatnike arhiva prema propisima o zaštiti na radu. Provedba aktivnosti i mjera zaštite na radu (zdravstveni pregledi djelatnika tijekom 2025. godine). Nazočnost s djelatnicima ovlaštene osobe prilikom obavljanja zakonom propisanih ispitivanja (radni i spremišni prostori Arhiva): ukupno izrađeno 20 ispitivanja.

Izvršena su sljedeća ispitivanja:

1. Radni i spremišni prostori na lokaciji Vladimira Nazora 3:
 - ispitivanje tipkala za isključenje napona u slučaju nužde (1 godina): 11. ožujka 2025.
 - ispitivanje gromobranskih instalacija (6 godina): 24. lipnja 2025.
 - ispitivanje gromobranskih instalacija – vizualni pregled (2 godine): 24. lipnja 2025.
 - ispitivanje otpora zaštitnog uzemljenja i statičkog elektriciteta (6 mjeseci): 24. lipnja 2025.
 - kotlovnica (3 godine): 24. lipnja 2025.
2. Spremišni prostori na lokaciji Istarskog razvoda 1:
 - ispitivanje tipkala za isključenje napona u slučaju nužde (1 godina): 11. ožujka 2025.
 - ispitivanje gromobranskih instalacija – vizualni pregled (2 godine): 24. lipnja 2025.
 - ispitivanje vatrodojavnog sustava (1 godina): 27. siječnja 2025.
3. Radni i spremišni prostori na lokaciji Istarskog razvoda 2:
 - ispitivanje tipkala za isključenje napona u slučaju nužde (1 godišnje): 24. lipnja 2025.,
 - ispitivanje otpora zaštitnog uzemljenja i statičkog elektriciteta (6 mjeseci): 24. lipnja 2025.
 - kotlovnica (3 godine): 24. lipnja 2025.
4. Radni i spremišni prostori na lokaciji Bertoši 8:
 - ispitivanje radnog okoliša – TiRv (3 godine): 2. siječnja 2025.
 - ispitivanje vatrodojavnog sustava (1 godina): 17. veljače 2025.

- kotlovnica (3 godine): 7. siječnja 2025.
- ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih plinova i para – plinodetekcija (1 godina): 14. siječnja 2025.
- ispitivanje sustava za odimljavanje (1 godina): 14. siječnja 2025.
- ispitivanje radne opreme (3 godine): 7. siječnja 2025.
- ispitivanje protupožarnih zaklopki (1 godina): 18. veljače 2025.
- ispitivanje funkcionalnosti protupanične rasvjete (1 godina): 12. veljače 2025.
- ispitivanje funkcionalnosti i učinkovitosti sustava za prisilnu ventilaciju (2 godine): 2. siječnja 2025.

14.5.4. Oprema

U 2025. godini nabavljena je:

1. informatička oprema: osobna računala 12x, prijenosna računala 2x, zaslon 5x, skener A4 1x, 2 laserski pisač A3 2x, laserski pisač A4 1x, pisač A4 inkjet u boji 2x, tipkovnica 4x, 5 miš 5x, USB stik 6x, zvučnici za računalo 1x, mrežni switch 1x, licence Kaspersky Endpoint Security 20x, licenca ESET NOD32 1x te licenca Microsoft Office Home and Business 2024 1x.
2. klima uređaj x1 (zgrada na lokaciji Vladimira Nazora 3)
3. arhivska oprema za arhivsko spremište u Bertošima (kompakt radne plohe sa dvije inoks kade, elektromehaničke motorne sigurnosne brave, stelaža za sušenje mobilna, laboratorijski digestor, niskotlačni stol).

14.5.5. Prostor

14.5.5.1. Rekonstrukcija i nadogradnja vojnog skladišta za potrebe arhivskog spremišta u Bertošima – Nacionalni plan oporavka i otpornosti: Unaprjeđenje digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora razvojem nacionalnog arhivskog informacijskog sustava i jačanjem nacionalne mreže arhiva (C2.2.R3-I2)

U 2025. godini uspješno je završen tehnički pregled, dobivena uporabna dozvola te izvršena primopredaja objekta. Od strane Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina, dana 20. veljače 2025. godine izdana je Uporabna dozvola za rekonstrukciju građevine (dogradnja i nadogradnja) gospodarske namjene – poslovne djelatnosti – spremište arhiva i restauracija građe, 2. skupine na postojećoj građevnoj čestici 4718/1 k.o. Zabrežani, Bertoši, KLASA: UP/I-631-05/25-01/000001, URBROJ: 2163-01/07/01-25-0008.

Dana 4. travnja svečano je otvorena nova zgrada arhivskog spremišta Državnog arhiva u Pazinu u Bertošima, koju su simboličnim presijecanjem vrpce otvorile ministrica kulture i medija dr. sc. Nina Obuljen Koržinek i ravnateljica Mirela Mrak Kliman. Projekt rekonstrukcije i nadogradnje bivšeg vojnog skladišta realiziran je uz potporu Ministarstva kulture i medija, financiran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, te predstavlja ključan infrastrukturni iskorak u jačanju kapaciteta arhivske službe na istarskom području. Novim spremišnim prostorom osigurani su uvjeti za prihvata i trajno čuvanje do 9.500 dužnih metara arhivskog gradiva, uz prostor namijenjen konzervatorsko-restauratorskim i stručnim poslovima, čime se stvaraju preduvjeti za preseljenje gradiva i nastavak preuzimanja arhivskog gradiva javnih stvaratelja s područja Istarske županije te poboljšava dostupnost i kvaliteta arhivskih usluga.

15.5.5.2. Zgrada na lokaciji Vladimira Nazora 3

Zamjena dotrajale drvenarije: prozori i grilje 3 komada, grilje 1 komad. Brušenje i lakiranje parketa.

15.5.5.3. Zgrada na lokaciji Istarskog razvoda 2

Zamjena dotrajale drvenarije: grilje 2 komada.

14.5.6. Ostalo

Nabava potrošnog materijala za potrebe fotokopirnice, vođenje evidencije o stanju zaliha. Nabava materijala za higijenske potrebe i njegu, čišćenje i održavanje prostorija. Obavljanje dostave (FINA, Pošta, Ministarstvo kulture i medija, Hrvatski državni arhiv i dr.).

15. OSTALO

15.1. Kolegij ravnatelja Državnih arhiva Republike Hrvatske

Sastanak ravnatelja: Pula (22. listopada 2025.).

15.2. Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina

15.2.1. Povjerenstvo za provedbu ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva

- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Vukovaru, 25. – 26. veljače 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Varaždinu, 25. ožujka 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Gospiću, 15. – 16. travnja 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Slavonskom Brodu, 6. – 7. svibnja 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Zadru, 3. lipnja 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Zagrebu, 1. – 3. srpnja 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Splitu, 16. rujna 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Pazinu, 7. – 8. listopada 2025.
- Provođenje ispita u Državnom arhivu u Dubrovniku, 11. – 13. studenog 2025.
- Provođenje ispita u Hrvatskom državnom arhivu, 2. – 5. prosinca 2025.

Ukupno: 10 ispitnih rokova.

15.2.2. Hrvatsko arhivističko društvo

15.2.2.1. Sekcija za zaštitu gradiva izvan arhiva

Primjedbe na predložak Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom izvan arhiva. Primjedbe na nacrt Popisa dokumentarnog gradiva HDA s rokovima čuvanja. Sastanak Sekcije i Izvješća o radu sekcija održanom na 7. kongresu hrvatskih arhivista – 24. listopada 2025.

15.2.2.2. Sekcija za zakonodavstvo

Sastanak Sekcije i Izvješća o radu sekcija održanom na 7. kongresu hrvatskih arhivista – 24. listopada 2025.

15.2.3. Služba za zaštitu gradiva izvan arhiva

Aktivno sudjelovanje na sastanku predstavnika službi za zaštitu gradiva izvan arhiva – Hrvatskom državnom arhivu – 3. listopada 2025. godine.

15.2.4. Upravno vijeće Državnog arhiva u Rijeci

Sudjelovanje na šest sjednica Upravnog vijeća Državnog arhiva u Rijeci.

15.3. Upravno vijeće Arhiva

U izvještajnom razdoblju u Državnom arhivu u Pazinu održano je pet sjednica Upravnog vijeća: 31. siječnja 2025. – 11. sjednica Upravnog vijeća (1/2025), 31. ožujka 2025. – 12. sjednica Upravnog vijeća (2/2025), 28. srpnja 2025. – 13. sjednica Upravnog vijeća (3/2025), 20. listopada 2025. – 14. sjednica Upravnog vijeća (4/2025), 18. prosinca 2025. – 15. sjednica Upravnog vijeća (5/2025). Sudjelovanje u radu sjednica. Priprema materijala za sjednicu. Vođenje zapisnika.

15.4. Sindikat

Redovni poslovi sindikalnog povjerenika (planiranje i vođenje sastanaka, primanje prijedloga i pritužbi, komunikacija s poslodavcem, središnjicom i članovima). Sastanak sindikalnih povjerenika HSDK-a u arhivima u sklopu 7. kongresa hrvatskih arhivista u Puli.

16. RADNI DANI U 2025. GODINI

Ukupno djelatnika: 28
Ukupno radnih dana: 5235,5
Državni praznik: 302,5
Godišnji odmor: 775
Plaćeni dopust: 33
Bolovanje: 845
Roditeljski dopust: 96
Ukupno odrađeno radnih dana: 7287
Prekovremeni sati: 4,5
Rad subotom: 10,5

Izvjestitelj:

Mirela Mrak Kliman, dipl. iur.,
ravnateljica

Doneseno na 16. sjednici (1/2026) Upravnog vijeća Državnog arhiva u Pazinu 30. siječnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr. sc. Elvis Orbanić