



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave u Istarskoj županiji
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

KLASA:UP/I-230-02/15-02/676
URBROJ:2163-05-04-15-2
Pula, 21. prosinac 2015 godine

Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, na temelju članka 22. stavka 3. i 4. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), u postupku pokrenutom po zahtjevu udruge **ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO**, sa sjedištem u Pazinu, V. Nazora 3, zastupane po Leideck Markusu-predsjedniku udruge radi upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske, donosi

R J E Š E N J E

1. Odobrava se udruzi **ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO** upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske.
2. Ovjerava se tekst Statuta udruge od dana 21.08.2015 godine, usvojen na izvanrednoj sjednici skupštine udruge održanoj dana 21.08.2015 godine.
3. Djelatnosti udruge prema Statutu od 21.08.2015 godine su: okupljanje i organiziranje arhivskih djelatnika i drugih osoba zainteresiranih za promicanje i unapređivanje arhivistike i arhivske službe, kulturna baština, arhivska djelatnost, književno-nakladnička djelatnost, međunarodna prijateljstva, te druge djelatnosti sukladno čl. 9. Statuta
4. Osoba ovlaštena za zastupanje udruge u postupku njene likvidacije je **GORDAN GRZUNOV**-likvidator.
5. Upis promjena izvršiti će se u Registar udruga Republike Hrvatske danom izvršnosti ovog rješenja pod registarskim brojem udruge 18002523
6. Žalba protiv ovog rješenja ne odgađa njegovo izvršenje.

O b r a z l o ž e n j e

Udruga **ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO**, sa sjedištem u Pazinu, V. Nazora 3, zastupana po Leideck Markusu-predsjedniku udruge, podnijela je ovom Uredu zahtjev za upis promjene u Registar udruga Republike Hrvatske. Uz zahtjev dostavljeni su svi dokazi potrebni u postupku upisa promjena.

Zahtjev je osnovan.

U provedenom postupku utvrđeno je sljedeće:

- podnositelj zahtjeva upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 18002523

- na sjednici izvanredne skupštine udruge održanoj dana 21.08.2015 godine usvojen je tekst Statuta od dana 21.08.2015 godine sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine 74/14).

- pregledom teksta Statuta od 21.08.2015 godine utvrđeno je da je isti u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14)

-GORDAN GRZUNOV izabran je na sjednici izvanredne skupštine udruge održanoj 21.08.2015 godine kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge u likvidacijskom postupku. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

- ispunjeni su i ostali zakonski uvjeti za upis promjene u registar udruga;

Sukladno odredbi članka 27. Zakona o udrugama, a na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, valjalo je odlučiti kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kuna po Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine", broj 8/96, 131/97, 68/98, 66/99 i 116/00), naplaćena je i uredno na zahtjevu poništena.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka ovog rješenja Ministarstvu uprave u Zagrebu. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom putem ovoga Ureda, a može se izjaviti i na zapisnik. Žalba se biljeuguje po Tar. br. 3 Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama u iznosu od 50,00 kuna u upravnim biljezima.

DOSTAVITI:

1. ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO ,
sa sjedištem u Pazinu, V. Nazora 3
2. Zbirka isprava
3. Arhiva



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština udruge ISTARSKOG ARHIVISTIČKOG DRUŠTVA na sjednici održanoj 21. kolovoza 2015., u Pazinu, Vladimira Nazora 3, donijela je

STATUT ISTARSKOG ARHIVISTIČKOG DRUŠTVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv društva, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku; sjedište društva; području djelovanja, zastupanje; znak društva i njegov izgled, izgled pečata društva; ciljevi društva; područja djelovanja društva sukladno ciljevima; ciljane skupine društva; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi društva; gospodarske djelatnosti društva sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja društva; uvjeti i način uclanjivanja u društva, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora društva; prestanak postojanja društva; imovina društva, te način stjecanja i raspolaganja imovinom društva; postupak s imovinom u slučaju prestanka djelovanja društva; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar društva i druga pitanja od značaja za ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO (u daljnjem tekstu Društvo).

Članak 2.

Pun naziv Društva glasi: Istarsko arhivističko društvo.

Skraćeni naziv Društva je: IAD.

Prijevod naziva Društva na engleski jezik glasi: Istrian Archival Society.

Prijevod naziva Društva na talijanski jezik glasi: Società archivistica istriana.

Prijevod naziva Društva na slovenski jezik glasi: Istrsko arhivsko društvo.

Društvo se osniva kao nepolitička, nevladina, neprofitna kulturna, strukovna i znanstvena organizacija.

Društvo je pravna osoba, a rad Društva je javan.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Pazinu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Skupština Društva.

Društvo je registrirano pri Uredu državne uprave Istarske županije.

Društvo djeluje na području Istarskog poluotoka.

Članak 4.

Društvo zastupaju i predstavljaju Predsjednik, potpredsjednik i tajnik Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 5.

Društvo ima pečat. Pečat Društva okruglog je oblika, promjera 3 cm, sa sljedećim tekstom: ISTARSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi koje on ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Ciljevi Društva

Članak 6.

Cilj Društva je okupljanje i organiziranje arhivskih djelatnika i drugih osoba zainteresiranih za promicanje i unapređivanje arhivistike i arhivske službe.

Ciljane skupine

Članak 7.

Ciljane skupine Društva s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Društvo usmjereno su:

informacijski stručnjaci, akademska zajednica, studenti i opća populacija građana.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Društva

Članak 8.

Područja djelovanja Društva sukladno ciljevima su: kultura i umjetnost, obrazovanje, znanost i istraživanje te međunarodna suradnja.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- kulturna baština,
- arhivska djelatnost,
- strukovne udruge u kulturi i umjetnosti,
- književno-nakladnička djelatnost,
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti,
- međunarodna prijateljstva,
- ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje,
- odgoj i obrazovanje,
- znanost, stručni rad i istraživanje.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (elektroničke pošte, društvenih mreža i web-stranica Društva),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost. Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Društva u slučajevima kada se raspravlja o stegovnoj odgovornosti članova i drugim slučajevima kada je to potrebno radi zaštite tajnosti podataka. Obavijesti predstavnicima javnih glasila ovlaštena su davati Predsjednik i potpredsjednik Društva, odnosno osobe koje oni ovlaste.

IV. ČLANSTVO DRUŠTVA

Članak 11.

Članovi Društva mogu biti fizičke i pravne osobe. Članovi Društva mogu biti svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i strani državljani te pravne osobe s područja Republike

Hrvatske i iz inozemstva, koje žele djelovati na promicanju i unapređenju arhivske službe, arhivistike kao informacijske znanosti i pomoćnih povijesnih znanosti.

Članak 12.

Društvo vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Društva.

Članak 13.

Članstvo u Društvu je redovno, počasno i potporno. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev upravnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo natpolovičnom većinom glasova u roku ne dužem od 90 dana od zaprimanja zahtjeva.

Članom Društva se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo.

Upravni odbor zadržava pravo uskraćivanja članstva. U slučaju negativne odluke kandidatu za redovno članstvo dozvoljena je žalba koja se podnosi Skupštini u roku od 30 dana. Skupština o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici vodi raspravu te odlučuje tajnim natpolovičnim glasovanjem. Odluka Skupštine je konačna. Počasnim članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je radom dala vrijedan doprinos razvoju Društva i/ili arhivske službe i znanosti. Počasne članove predlaže Upravni odbor ili trećina članova Društva, a o dodjeli članstva odluku donosi Skupština većinom glasova. Potpornim članom može postati svaka pravna ili fizička osoba iz zemlje i inozemstva koja materijalno i/ili moralno podupire rad Društva, o čemu odluku donosi Skupština većinom glasova.

Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članovi su:

- da sudjeluju u svim aktivnostima Društva,
- da budu pravodobno obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- da biraju i budu birani,
- da daju prijedloge i inicijative,
- da poštuju Statut, i druge akte Društva,
- da odgovorno obavljaju dodijeljene im zadatke,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju ugled Društva i struke.

Prava i obveze počasnih članova su:

- da sudjeluju u svim aktivnostima Društva,
- da budu pravodobno obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- da poštuju Statut i druge akte Društva,
- da daju prijedloge i inicijative,
- da čuvaju ugled Društva i struke.

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje istupom, isključenjem, prestankom djelovanja Društva ili smrću člana. Istupom članstvo prestaje kada član pisanom ili usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva obavijesti Upravni odbor.

Isključenjem iz Društva članstvo prestaje kada član grubo krši odredbe Statuta Društva, svojim ponašanjem nanosi štetu ugledu Društva.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društvom,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

Članak 18.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Članak 20.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 23.

Tijela Društva su: Skupština, Predsjednik, Podpredsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu čine svi članovi Društva, fizičke osobe te po jedan predstavnik pravnih osoba.

Članak 25.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Društva, a u njegovoj spriječenosti potpredsjednik. Skupština se sastaje prema potrebi a najmanje jednom godišnje. Redovita Skupština Društva održava se jedanput godišnje. Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Društva. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/10 članova Društva.

Uslijed nastupanja jednog od u prethodnom stavku navedenih uvjeta Upravni odbor Društva dužan je u roku od 30 dana sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine. Poziv na izvanrednu sjednicu Skupštine dostavlja se svim članovima Društva u roku od najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva najmanje 1/10 članova.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Društva. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Članovi koji ne mogu prisustvovati sjednici mogu se očitovati o točkama dnevnog reda pisanim putem.

Odluka o prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Društva. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva trajno u pismohrani Društva.

Članak 29.

Skupština je nadležna za obavljanje sljedećih poslova:

- donosi Statut, Poslovnik i ostale akte Društva te njihove izmjene i dopune,
- izabire i razrješava javnim ili tajnim glasovanjem Predsjednika, Potpredsjednika, članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, i tajnika Društva,
- donosi godišnje i dugoročne programe Društva,
- odlučuje o udruživanju u domaće, inozemne i međunarodne saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,

- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o pitanjima, prijedlozima i žalbama članova Društva, kao i žalbama odbijenih kandidata za članstvo,
- proglašava počasne i potporne članove,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva,
- donosi odluku o prestanku rada Društva.

2. Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.
Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva.
Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- Saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- Ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine Društva,
- zastupa Društvo te odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva,
- zastupa Društvo kao člana u domaćim, inozemnim i međunarodnim udrugama.

Članak 33.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci, te - opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika Društva može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/10 članova Društva.
O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.
U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

3. Potpredsjednik

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje ga Potpredsjednik Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Potpredsjednika Društva.

4. Upravni odbor

Članak 37.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Društva, te odgovara Skupštini za svoj rad. Upravni odbor ima 5 članova, a čine ga predsjednik Društva, potpredsjednik i tajnik te dva člana. Upravni odbor, za slučaj prestanka članstva jednog od članova Upravnog odbora, ima i člana zamjenika. Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 38.

Upravni odbor rukovodi i upravlja radom Društva u vremenu između dvije sjednice Skupštine, a posebno:

- odlučuje o finansijskom poslovanju Društva između dviju sjednica Skupština,
- provodi odluke Skupštine,
- obavlja i druge poslove Društva koji su utvrđeni Poslovníkom.

5. Nadzorni odbor

Članak 39.

Skupština bira tročlani Nadzorni odbor Društva na vrijeme od četiri (4) godine. Članovi Upravnog odbora Društva ne mogu istovremeno biti članovi Nadzornog odbora. Nadzorni odbor nadzire:

- primjenu Statuta i Poslovníka,
- finansijsko-materijalno poslovanje Društva,
- zakonitost rada tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- predaje Skupštini izvješće o svom radu.

Članak 40.

Radom Nadzornog odbora rukovodi njegov predsjednik, kojega bira Odbor iz svojih redova. Predsjednik saziva sjednice Nadzornog odbora i brine o njegovu radu.

6. Druga tijela

Članak 41.

Društvo može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Društva u skladu sa Statutom. Upravni odbor odlučuje o zadacima i ovlastima tih tijela te o imenovanju njihovih članova.

VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA

Članak 42.

Društvo se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog bilo kojeg člana.

VII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 43.

Imovinu Društva čine novčana sredstva, nekretnine i pokretne stvari.

Članak 44.

Izvori novčanih sredstava Društva su:

- članarine,
- prihodi od imovine i imovinskih prava,
- donacije, prilozima i darovi,
- dotacije iz proračuna Republike Hrvatske, Istarske županije i istarskih općina, dotacije sponzora,
- sredstva dobivena od međunarodnih tijela i organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva,
- sredstva ostvarena organiziranjem stručnih skupova, radionica, izdavačke djelatnosti te djelatnosti kojom se promovira svijest o postojanju i vrijednosti arhivskog gradiva,
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona,
- drugi prihodi sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14).

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 45.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva dvotrećinskom većinom glasova svih članova,
- odlukom Skupštine Društva dvotrećinskom većinom glasova svih članova o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
- u zakonom predviđenim slučajevima.

U slučaju prestanka djelovanja Društva arhivsko gradivo imovina koja preostane nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka predaje se Državnom arhivu u Pazinu.

Likvidator Društva

Članak 46.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 47.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva na mandat od šest (6) godina. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 48.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred Općinskim sudom u Puli-Pola.

Članak 49.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 50.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 51.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Društva odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Članak 53.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/10 redovnih članova Društva. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 54.

Obvezatno tumačenje ovoga Statuta daje Skupština Društva, odnosno Upravni odbor Društva između dviju sjednica Skupštine. Izmjene i dopune ovog Statuta Skupština Društva donosi se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.


Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Pazinu, 21. kolovoza godine



Predsjednik


Markus Leideck

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/676

Urbroj: 2163-05-04-15-2

Pula, 21.12.2015. godine



VODITELJICA ODJELA:

IVA VITASOVIĆ